**ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ**

**ДЛЯ ПАРТНЕРОВ, РАЗМЕЩАЮЩТХ ТОВАРЫ, УСЛУГИ**

**НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ BAKAI STORE**

Настоящий Договор присоединения (для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store) (далее – Договор) регулирует отношения между ОсОО «Бакай Маркет» (далее – Организация) и владельцем электронной торговой площадки Bakai Store, размещенной на финансовом портале ОАО «БАКАЙ БАНК» приложение Bakai Store/сайте https://bakai.store/, с одной стороны, и Партнером (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель), размещающим на электронной торговой площадке Bakai Store товары и/или услуги для их реализации потенциальным потребителям, с другой стороны.

Настоящий Договор устанавливает права, обязанности, ответственность и иные правоотношения между Организацией и Партнером, определяет условия и порядок оказания Организацией услуг, предусмотренных в настоящем Договоре.

Партнер присоединяется к Договору путем проставления своей подписи в Заявлении о присоединении к Договору по форме приложения 1 к настоящему Договору (далее – Заявление). Заявление подписывается Партнером/его уполномоченным представителем на бумажном носителе и/или в электронном виде или иными способами, не противоречащими законодательству и позволяющими определить содержание волеизъявления Партнера заключить Договор. Заявление, подписанное Партнером, является неотъемлемой частью Договора.

Подпись Партнера, его уполномоченного представителя на Заявлении означает, что Партнер ознакомлен с условиями предложенного ему Организацией Договора, включая приложения к Договору, и принимает их не иначе как путем присоединения к Договору, размещенному на сайте, в целом.

Организация вправе отказать юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю в установлении деловых отношений (в заключении Договора) в следующих случаях, но не ограничиваясь ими:

1. не предоставление оригиналов документов по сведениям в Анкете по запросу Организации
2. несоблюдение представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем правил деловой этики, принципов общепринятой морали и коммуникационного этикета при взаимодействии с Организацией (с операторами Call-центра/менеджерами и иными представителями Организации), в том числе, но не ограничиваясь: использование нецензурных слов, брани, оскорбительных выражений, иных хулиганских действий;
3. юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность менее шести месяцев на дату обращения в Организацию;
4. у юридического лица имеется непогашенная налоговая задолженность на дату подачи Заявления.

Договор считается заключенным и вступает в силу со дня отправки Организацией Партнеру по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, уведомления о подтверждении заключения Договора и действует бессрочно.

Организация вправе не указывать заявителю причину отказа в заключении Договора.

# Термины и определения

* 1. Термины, используемые в настоящем Договоре и/или неотъемлемых частях Договора, имеют следующие значения, если иное толкование не содержится непосредственно в тексте Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** | ОАО «БАКАЙ БАНК», осуществляющий обслуживание Партнера, Клиента и Организации в рамках деятельности на электронной торговой площадке Bakai Store. |
| **Банк-эмитент** | Банк, выпустивший на имя Держателя Карточки Карточку, получающий от участников МПС данные о Транзакциях и осуществляющий авторизацию. |
| **Возврат Товара** | Законодательно разрешенная процедура, предусматривающая возврат Товара Клиентом в установленный срок в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О защите прав потребителей». |
| **Держатель Карточки** | Физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена Карточка. |
| **Дополнительные**  **услуги Организации** | Дополнительные услуги, которые Организация вправе оказать Партнеру на основании Заявки, в том числе, по оказанию:   1. рекламных, маркетинговых, консультационных и информационных услуг; 2. услуг курьерской доставки Товара, включая выполнение агентской и посреднической деятельности в данных сферах. |
| **Заказ** | Предоставление Клиентом на Сайте указания о покупке Товара с использованием Средства платежа для оплаты. |
| **Запрещенные товары (услуги)** | Товары, услуги, реализация которых запрещена или ограничена, или реализуемые в нарушение требований, установленных законодательством Кыргызской Республики и Договором, в том числе: товары, услуги, работы, связанные с реализацией (в том числе самой реализацией) Партнером оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции (без надлежащего разрешения государственных органов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики); услуг по организации и проведению азартных игр (без надлежащего разрешения государственных органов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики); услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иных товаров, запрещенных или ограниченных в обороте согласно законодательству Кыргызской Республики и/или Договору. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Запрос** | Информация, формируемая на Сайте либо Средством платежа о Клиенте и/или Товаре. |
| **Интеграционная платформа** | Техническое решение, предназначенное для интеграции аппаратных комплексов и программных обеспечений Bakai Store, Банка и Партнера. |
| **Канал связи** | Одно из средств передачи информации по Договору: электронная почта (e-mail), почтовая связь, USSD/SMS- сообщение, факс, сообщение на Сайте или в Личном кабинете, мобильное приложение. |
| **Карточка** | Средство доступа к деньгам на Счете, используемая для совершения карточных операций, а также для проведения иных операций, в порядке и на условиях, определенных Банком-эмитентом такой Карточки. |
| **Карт-счет** | Банковский (текущий) Счет, открываемый Банком- эмитентом Держателю Карточки, операции по которому проводятся с использованием Карточки. |
| **Клиент** | Физическое лицо, осуществляющее покупку Товара на Сайте, в том числе посредством получения Товарного кредита/Рассрочки в Банке через приложение Bakai Store, сайт https://bakai.store/ |
| **Комиссия (тарифы)** | Комиссионное вознаграждение, состоящие из комиссии Банка за переводные операции и комиссии Организации, оплачиваемое Партнером за Услуги. |
| **Личный кабинет** | Информационное пространство Партнера, выделенное на Сайте, доступ к которому осуществляется Партнером посредством ввода логина и пароля. |
| **Международная платежная система (МПС)** | Система обмена Транзакциями и взаиморасчетов между участниками международной банковской платежной ассоциации, выступающими под единой торговой маркой. |
| **Обработка данных** | Процесс сбора, анализа, обобщения и систематизации информации о продаже, доставке Товара, Указании, исполнении Указания, и иной информации, предоставляемой для обработки Bakai Store. |
| **Онлайн-режим** | Выбор и покупка Клиентом Товаров в онлайн-магазине Партнера в Bakai Store в удаленном режиме без личного посещения магазина Партнера, а также получение Товарного кредита/Рассрочки на покупку Товаров Партнера в удаленном режиме, без посещения отделений Банка. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Партнер** | Юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, товар/услуга которых размещен на Сайте. |
| **Портал ЭСФ** | Портал для выписки, получения и обработки электронных счетов-фактур в Кыргызской Республике. |
| **Производитель** | Лицо или зарегистрированная компания, которая делает готовую продукцию/товары/услуги. |
| **Рассрочка** | Целевой банковский заем, предоставляемый Банком Клиенту в национальной валюте в онлайн-режиме в приложении Bakai Store на цели покупки Товаров партнеров на Сайте на условиях целевого использования со ставкой вознаграждения ноль процентов. |
| **Сайт** | Интернет-ресурс [https://bakai.store/](https://www.halykmarket.kz/) с торговым наименованием Bakai Store, включая его разделы, разделы в приложении Bakai Store, и производные программы (в том числе программы для мобильных устройств), принадлежащие Организации. |
| **Средство платежа** | Один из способов предоставления Указания для совершения платежей за счет собственных или заемных средств, включает в себя безналичный способ оплаты (платежные карты), Товарный кредит и/или Рассрочку. |
| **Сторона** (**Стороны**) | Организация и/или Партнер. |
| **Счет** | Текущий счет Партнера, открытый в Банке. |
| **Товар** | Товары/услуги/работы, реализуемые Партнером на Сайте и приобретаемые Клиентом на Bakai Store, в том числе путем получения Товарного кредита/Рассрочки в Банке, а также услуги, оказываемые в дополнение к Товару и включенные в стоимость его приобретения, такие как доставка и установка Товара. |
| **Транзакция** | Операция, осуществляемая посредством реквизитов Карточки для приобретения Товаров/Услуг. |
| **Товарный кредит** | Целевой банковский заем, предоставляемый Банком Клиенту в национальной валюте в онлайн-режиме в приложение Bakai Store на цели покупки Товаров на портале на условиях целевого использования, срочности, платности и возвратности, путем единовременного перевода суммы займа на Счет Партнера. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Указание** | Платежный документ, содержащий указание Клиента Банку/Банку-эмитенту о выплате денег за реализованные Партнером Товары. |
| **Услуга** | Услуги по Договору, оказываемые Партнеру Организацией и Банком. |
| **Chargeback** | Требование Банка-эмитента о необходимости возврата Держателю Карточки суммы оспариваемой Транзакции в случае ненадлежащего исполнения Партнером обязательств по продаже, доставке Товаров или предоставлению Услуг, оплаченных в рамках Договора, или в случае поступления в Банк-эмитент заявления Держателя Карточки, с карт-счета которого произведена оплата, о неправомерном списании денег с данного карт-счета в оплату Товаров/Услуг. |
| **Dispute** | Проблемная ситуация, которая возникает у Клиента при оплате Карточкой. Она может быть связана с технической ошибкой и/или из-за некорректного поведения Партнера при реализации Товара. |
| **Bakai Store** | Электронная торговая площадка Организации, размещенная на веб-страницах, информационных ресурсах в сети Интернет, расположенных по интернет-адресу https://[bakai.store/](/bakai.store/,) с торговым наименованием Bakai Store. В рамках настоящего Договора, понятия «торговая площадка Bakai Store», «Интернет-магазин», «Bakai Store», а так же интернет адрес https://bakai.store/, включая его разделы, и производные программы (в том числе программы для мобильных устройств), включая приложение Bakai, предоставляющие доступ к Интернет-магазину Партнера, являются равносильными и трактуются равнозначно, в соответствии с контекстом Договора. |
| **Bakai** | Финансовый портал ОАО «БАКАЙ БАНК», где осуществляется регистрация Клиента/оформление Банком Товарного кредита или Рассрочки. |
| **OTP-код** | Временный защищенный PIN-код, который отправляется Клиенту посредством SMS-сообщения, электронной почты или иных каналов связи. |

# Предмет Договора

* 1. Организация посредством Сайта оказывает Партнеру Услуги, а Партнер обязуется оплатить Организации комиссионное вознаграждение за оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.
  2. Организация обеспечивает посредством Интеграционной платформы и Сайта оказание услуг по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов (Партнер, Клиент, Банк, Банк-эмитент), включая оказание услуг по сбору, обработке и рассылке информации участникам расчетов по операциям с платежными карточками, в том числе автоматическую обработку информации, содержащуюся в Указаниях, для предоставления результатов данных. Результаты Обработки данных размещаются на Сайте и/или направляются посредством одного из Каналов связи и/или в Личном кабинете. Интеграционная платформа используется для целей оказания Организацией услуг Партнеру по Обработке данных для реализации возможности приобретения Клиентом Товара посредством одного из Средств платежа и обеспечения расчетов между Сторонами Договора, реализации возможности заключения договоров купли-продажи с обеспечением платежей и любых иных целей, которые могут быть предусмотрены соглашениями Организации с Партнером.
  3. Организация обеспечивает инфраструктурой для размещения обработанных данных, в том числе данных, связанных с доставкой Партнером Товара Клиенту.
  4. В рамках Bakai Store осуществляется приобретение Клиентом Товара у Партнера и оплата покупки Товара посредством одного из Средств платежа.

# Оказание Услуг на Bakai Store. Права и обязанности Сторон

* 1. Вход в Личный кабинет Партнера производится согласно процедуре, определенной на Сайте и/или мобильном приложении.
  2. Процесс покупки Товара Клиентом у Партнера путем получения Товарного кредита/Рассрочки в Банке, процедура взаимодействия Банка и Клиента по вопросам получения Товарного кредита/Рассрочки определяется правилами Банка, размещаемыми на платформе приложения Bakai. Договоры банковского займа заключаются непосредственно между Банком и Клиентами. Организация не является стороной договора банковского займа и не несет ответственности по обязательствам Банка и/или Клиента по договору банковского займа.
  3. ​Партнер обязан:

1. соблюдать требования, установленные Договором, в том числе руководствоваться следующими документами, регулирующими обслуживание на Сайте и являющимися неотъемлемой частью Договора, доступными в разделе Bakai Store в приложении Bakai:

Руководство по публикации товаров и цен (приложение 2 к Договору); Руководство по обработке заказа и выдаче товара (приложение 3 к Договору); Руководство по возврату товара и отказам (приложение 4 к Договору);

Правила расчета рейтинга и оценки Партнера (приложение 5 к Договору);

Правила оказания услуг по доставке товаров Партнера Клиенту (приложение 6 к Договору).

1. загружать в Личный кабинет данные о Товаре Партнера (артикул, наименование, доступность Товаров на точках продаж Продавца, цена) в полном объеме. В случае, если загрузка данных о Товаре Партнера осуществляется Организацией по согласованию с Партнером, ответственность перед Клиентом за соответствие размещенных данных о Товаре несет Партнер;
2. регулярно обновлять информацию о Товаре для поддержания актуальных данных о доступности Товара на точках продаж Партнера и стоимости Товара не менее чем один раз в течение суток;
3. предоставлять достоверные и актуальные данные о публикуемом на Сайте Товаре. Ответственность за фальсификацию и продажу Запрещенных товаров, в том числе контрафактной, контрабандной продукции, несет Партнер согласно действующему законодательству Кыргызской Республики;
4. обеспечить наличие на складе Товара, выставленного на Сайте, за исключением товара «под заказ». Товар, подлежащий размещению Продавцами на Сайте, должен иметь все сертификаты и лицензии в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации и лицензированию на территории Кыргызской Республики;
5. предоставлять по требованию Организации все необходимые документы, подтверждающие факт продажи Товара Клиенту;
6. самостоятельно подбирать, комплектовать, упаковывать, маркировать Товары, оформлять необходимую товаросопроводительную документацию (включая гарантийные талоны, фискальные чеки и прочее), доводить до сведения Клиентов необходимую достоверную информацию, в том числе предусмотренную законодательством о защите прав потребителей, а также передавать Организации иные документы и информацию, необходимые для надлежащего исполнения Организацией настоящего Договора с соблюдением всех требований применимого законодательства Кыргызской Республики;
7. рассматривать претензии/заявления Клиентов при возврате/обмене Товара в сроки и в порядке, предусмотренные Законом Кыргызской Республики «О защите прав потребителей», а также инициировать возврат Товара через Личный Кабинет в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оформления возврата Товара;
8. осуществлять реализацию Товаров при оплате посредством Средства платежа;
9. не использовать документы, предоставленные Банком, а также Организацией, для других целей, не связанных с предметом Договора;
10. осуществлять иные действия, предусмотренные Договором и иными документами, подписанными Сторонами;
11. в случае возникновения у Организации и/или Партнера подозрений в мошеннических действиях работников Партнера, обеспечить проведение расследования таких случаев и предоставить Организации исчерпывающую информацию о результатах расследования с приложением подтверждающих документов;
12. не осуществлять хранение, обработку, использование и передачу третьим лицам персональных данных Клиентов, получаемых в Bakai Store в процессе оформления Заказа, за исключением случаев, предусмотренных Договором;
13. незамедлительно уведомлять Организацию о любых технических ошибках, возникающих на Сайте со стороны Партнера, посредством направления информации по электронной почте на электронный адрес: info@bakai.store;
14. не превышать процент отмененных заказов по отношению к общему числу заказов более чем на 5%, за последние 6 (шесть) месяцев. Причины отмененных заказов:
    * нет Товара в наличии;
    * не подтверждены Партнером;
    * не доставлены Партнером (самовывоз и доставка Bakai Store не учитываются);
    * по причине брака или несоответствия Товара;
15. обеспечить наличие всех согласий/разрешений от лиц, участвующих в рекламе Товаров Партнера или иных маркетинговых кампаний, при их размещении на ЭТП Bakai Store;
16. обеспечить оперативную работу внутренних систем Партнера, подключенных к процессу обработки Заказа от Клиента;
17. обеспечить полное, добросовестное и своевременное исполнение своих обязательств перед Организацией, указанных в Договоре;
18. обеспечить единые условия продажи, отсутствие разницы в цене продажи одного и того же Товара, вне зависимости от средства платежа – наличные/безналичные, Кредит/Рассрочка, и вне зависимости от платформы/электронной торговой площадки/точки продажи Товара;
19. в случае, если деятельность подлежит лицензированию или получению иного разрешения, предоставить Организации соответствующую лицензию/разрешение;
20. осуществить обучение работников по вопросам сотрудничества в рамках Bakai Store и Договора, а также обязать консультантов/менеджеров в торговых точках консультировать Клиентов и оказывать помощь в получении Товарного кредита/Рассрочки в Банке через Bakai Store;
21. передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу полностью или частично только с письменного согласия Организации;
22. предоставлять по требованию Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней документы о соответствии продаваемого Товара требованиям законодательства, разрешений, сертификатов, необходимых для реализации Товара и/или публикации информации о реализуемом Товаре, в том числе от правообладателей «бренда»/фирменного наименования/товарного знака/знака обслуживания и/или иных объектов права интеллектуальной собственности и их использование, фотографии торговой точки/склада, документы, подтверждающие исполнение обязательств по поставке Товара или иные документы и информацию по запросу;
23. в случае не предоставления документов, подтверждающих исполнение обязательств по поставке Товара, возвратить сумму оплаченного Товара, подлежащего Возврату;
24. информировать Организацию по электронной почте о намерении изменения вида деятельности, домена сайта Партнера, адресов местонахождения/фактического/электронного адресов Партнера и/или названия бренда, банковских реквизитов, организационно-правовой формы. Партнер не позднее 3 (трех) календарных дней с момента появления указанных изменений направляет в Организацию информацию, содержащую новые данные, подтверждающие документы по виду деятельности, адреса сайта Партнера, адреса местонахождения/фактического/электронных адресов Партнера, банковских реквизитов, организационно-правовой формы Партнера;
25. возместить Организации в полном объеме документально подтвержденные убытки, возникшие вследствие нарушения Партнером обязательств, предусмотренных настоящим Договором, нарушением требований законодательства Кыргызской Республики;
26. незамедлительно уведомить Организацию о лишении Партнера лицензии/разрешения (в отношении Товара, реализуемого Партнером через Сайт);
27. соблюдать правила деловой этики при взаимодействии с Организацией, курьерской службой. Общение Партнера или его представителя, как до заключения Договора, так и в период его действия, с операторами Call-центра/менеджерами и иными представителями Организации или с Получателями должно строиться на принципах общепринятой морали и коммуникационного этикета. Строго запрещено использование нецензурных слов, брани, оскорбительных выражений, а также угроз и шантажа, вне зависимости от того, в каком виде и кому они были адресованы;
28. в целях предотвращения возможности нанесения убытков Организации письменно извещать Организацию в течение 3 (трех) рабочих дней о принятии уполномоченными органами в отношении Партнёра решений/действий ограничительного характера, таких как:
    * принудительная реорганизация или ликвидация Партнёра;
    * приостановление расходных операций по любым банковским счетам Партнёра;
    * арест денег и/или иного имущества Партнёра;
    * иных решений или действий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
29. осуществлять реализацию Товара с соблюдением права интеллектуальной собственности правообладателей «бренда»/фирменного наименования/товарного знака/знака обслуживания и/или иных объектов права интеллектуальной собственности;
30. проверять статус Заказа в момент передаче Заказа курьерской службе/Клиенту на предмет отмены Заказа по любым основаниям;
31. не передавать Заказа курьерской службе/Клиенту в случае отмены Заказа по любым основаниям;
32. до отправки Товара Клиенту, надлежащим образом осуществлять его упаковку, согласно Руководству по обработке заказа и выдаче товара (Приложение 3 к Договору);
33. внести в базу данных идентификационных кодов абонентских устройств сотовой связи (верификация) Товар, который имеет техническую возможность подключения к сети оператора сотовой связи (смартфоны, планшеты, камеры видеонаблюдения и т.д.);
34. обеспечить возврат/обмен Товара, указанного в подпункте 35) настоящего пункта, в случае отсутствия его в базе данных идентификационных кодов абонентских устройств сотовой связи (верификация).
    1. Организация обязана:
35. организовать техническую возможность финансирования Банком Клиентов для покупки Товара на Сайте;
36. осуществлять перевод денег за Товар, приобретенный Клиентом на Сайте, на Счет Партнера после получения Товара Клиентом, приобретенного одним из Средств Платежа, но не позднее 18 часов 00 минут по времени г. Бишкек рабочего дня, следующего за днем доставки Товара Клиенту при наличии Счета Партнера в Банке, при отсутствии банковского счета в Банке на банковский счет Партнера в другом банке, не позднее трех рабочих дней после получения Товара Клиентом;
37. уведомлять Партнера о любых изменениях в рабочих часах Bakai Store не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты таких изменений;
38. обеспечить полное, добросовестное и своевременное исполнение своих обязательств перед Партнером, указанных в Договоре;
39. осуществлять техническую поддержку и предоставление информации о работе Bakai Store и Сайта по заявке Партнера;
40. не позднее 15 (пятнадцать) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, посредством электронной почты предоставить Партнеру бухгалтерский Акт сверки взаиморасчетов;
41. размещать логотипы и информацию о Партнере на Сайте;
42. предоставлять информацию в Личном кабинете Партнера по вопросам работы Bakai Store;
43. осуществлять иные действия, предусмотренные Договором.
    1. ​Партнер вправе:
44. получать подробную информацию от Организации об условиях, процедурах и порядке кредитования Банком Клиентов, а также информацию об изменениях условий предоставления Банком Товарного кредита/Рассрочки;
45. использовать торговое название Bakai Store и размещать информацию об Организации во всех информационно-рекламных материалах о возможности приобретения Товара путем получения Товарного кредита/Рассрочки в Банке;
46. требовать от Организации надлежащего исполнения обязательств по Договору;
47. самостоятельно узнавать об изменениях и дополнениях в условиях Договора, Тарифах на Сайте. Непредставление Партнером заявления о несогласии с изменением Тарифов в сторону увеличения означает согласие Партнера с Тарифами. В случае

несогласия Партнера с изменением Тарифов в сторону увеличения Партнер вправе расторгнуть Договор в порядке, установленном Договором.

* 1. ​Организация вправе:

1. приостановить исполнение обязательств по Договору в отношении конкретного Партнера при наличии предположений о возможных фактах мошенничества либо иной незаконной деятельности такого Партнера, связанной с использованием информационных систем и/или реализацией Запрещенных товаров, до момента выяснения/урегулирования спорной ситуации. Такая приостановка, направленная на защиту прав и интересов Сторон, не является нарушением Договора и не может служить основанием для применения имущественных санкций и иных негативных последствий для Организации. В случае приостановления исполнения обязательств Организация направляет об этом уведомление Партнеру по электронной почте в сроки, установленные Договором;
2. вносить изменения в условия, касающихся размера/порядка выплаты Комиссии Организации;
3. в одностороннем порядке изменять срок осуществления перевода денег за Товар, приобретенный Клиентом на Сайте, в случае подозрения на мошеннические операции, далее письменно уведомив Партнера в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения;
4. выставить счет Партнеру за документально подтвержденные убытки, возникшие вследствие нарушения Партнером обязательств, предусмотренных настоящим Договором, нарушением требований законодательства Кыргызской Республики;
5. отказать Партнеру в проведении перевода денег за Товар, приобретенный Клиентом на Сайте, при возникновении у Организации подозрения, что данный перевод может быть связан с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием терроризма и финансированием распространения оружия массового уничтожения, при этом проинформировав Партнера о причинах подозрений в дату отказа;
6. приостановить исполнение обязательств по Договору и/или прекратить деловые отношения с Партнером путем одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:
   * предусмотренных Законом Кыргызской Республики «О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов» (далее – Закон ПФТ/ОПД);
   * возникновения в процессе изучения операций, совершаемых Партнером, подозрений о том, что деловые отношения используются Партнером в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;
   * приостановления всех операций по банковским счетам Партнера;
   * наличия санкций в отношении Партнера и (или) его аффилированных лиц, наложенных в соответствии с юрисдикцией любой страны (например, OFAC) или международной организации (включая, но не ограничиваясь, FATF и ООН); предусмотренных внутренними нормативными документами и процедурами Организации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
   * если Партнер или его представитель нарушают правила деловой этики, общепринятой морали и коммуникационного этикета, в том числе при взаимодействии с Организацией, курьерской службой и их представителями, а также Получателями, допускает использование нецензурных слов, брани, оскорбительных выражений, а также угроз и шантажа, вне зависимости от того, в каком виде и кому они были адресованы;
   * когда Партнер отменил Заказ по причине отсутствия Товара два и более раз в течение полугода;
   * получения Организацией в течение полугода более трех жалоб от Получателя на действия Партнера/его представителей по доставке Товара;
   * получения Организацией жалобы Получателя о том, что Партнер предлагает вместо Товара получить его денежную компенсацию, применение иных схем замены Товара;
7. отказаться от Договора в случае отзыва любого из предоставленных Организации согласий по персональным данным, оспаривания кем-либо их действительности, признания

недействительным любого из предоставленных Организации согласий по персональным данным, невозможности использования Организацией предоставленных Организации персональных данных субъектов персональных данных (в т.ч. в результате их уничтожения, блокирования, обезличивания и т.п.), применения к Организации мер за нарушение законодательства о персональных данных;

1. потребовать от Партнера возмещения всех прямых и/или косвенных убытков, которые Организация понесла по причине неисполнения/ненадлежащего исполнения Партнером требований Закона о ПФТ/ОПД и настоящего Договора;
2. блокировать перевод денег за Товар, приобретенный Клиентом на Сайте, в случаях выявления операций, вызывающих подозрение при проведении мониторинга и/или поступления запросов от Банка, эмитентов или платежных систем о подозрительных карточных операциях по данному переводу с уведомлением об этом Партнера в сроки, установленные Договором;
3. блокировать перевод денег за Товар, приобретенный Клиентом на Сайте, в случаях выявления поступления жалобы/заявления/претензии от Клиента с уведомлением об этом Партнера в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты блокировки до завершения проверки;
4. проверять деятельность Партнера до момента заключения с ним Договора и контролировать ее в дальнейшем на протяжении всего срока действия Договора на предмет соответствия деятельности Партнера требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики и Договором.
5. в случае невыполнения Партнером пп. 16) пункта 3.3. настоящего Договора ввести нижеуказанные ограничения:
   * при первичном невыполнении предъявляемых требований осуществляется предупреждение для принятия срочных мер по изменению ситуации, исходя из указанных пунктов;
   * при повторном невыполнении предъявляемых требований осуществляется временная приостановка работы Партнера на Сайте сроком до 30 (тридцать) календарных дней;
   * при систематичном (два и более раз) невыполнении предъявляемых требований осуществляется бессрочная блокировка работы Партнера на Сайте до устранения нарушений;
6. в одностороннем порядке приостановить работу Партнера на Сайте и/или расторгнуть Договор в случае:

* невыполнения Партнером подпункта 16) пункта 3.3. настоящего Договора;
* нарушения/неисполнение Партнером Договора и/или приложений к нему;
* осуществления Партнером видов деятельности или действий, которые могут нанести ущерб репутации Организации;
* предоставления Партнером Организации недостоверной информации;
* обнаружения технических и иных ошибок, связанных с загрузкой информации по товару в личном кабинете Партнера и на Сайте, которые могут привести к недостоверной информации и/или иному искажению сведений о товаре/Партнере;
* отсутствия Операций, совершаемых Партнером на Сайте, более 3 (три) месяцев;
* получения негативной информации о Партнере из любых источников;
* если Партнер запросил OTP-код и завершил Заказ на ЭТП Bakai Store до фактической выдачи Товара Клиенту;
* совершении на Сайте Партнером подозрительных операций;
* обнаружения в ассортименте Партнера запрещенных законодательством Кыргызской Республики Товаров;
* получения письменного уведомления от Партнера о несогласии с внесёнными изменениями и/или дополнениями в Договор. Датой приостановления и/или расторжения Договора по основаниям, указанным в настоящем абзаце, будет дата получения соответствующего уведомления от Партнера;
* за нарушение: Руководства по обработке заказа и выдаче товара; Руководства по возврату товара и отказам; Правил оказания услуг по доставке товаров Партнера Клиенту;
* в иных случаях;

1. осуществлять маркетинговую кампанию (разработка и размещение рекламной продукции, буклетов, и т.п.);
2. в случае невыполнения Партнером обязательства, предусмотренного пунктом

5.4. Договора, Организация вправе приостановить работу Партнера на Сайте до момента предоставления Партнером подписанного Акта сверки взаиморасчетов;

1. проводить маркетинговую поддержку для продвижения Bakai Store по сети Банка, путем оповещения Клиентов Банка через sms-сообщения, push-уведомления, уведомления через дистанционные каналы продажи т.д.;
2. отменить Заказ в случае возникновения обстоятельств, связанных с невозможностью доставки Товаров и/или в иных случаях по усмотрению Организации.
   1. ​Процедура возврата Клиентом Товара, приобретенного на Сайте
3. процесс возврата Товара инициирует Партнер в Личном кабинете посредством номера заказа;
4. возможны три ситуации по возврату Товара, приобретенного за счет Товарного кредита/Рассрочки Банка:
   1. При получении признака от Партнера о возврате денег в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента покупки Товара (включительно):

Организация удерживает сумму возвращаемого Товара путем перерасчета при последующих платежах на Счет Партнера.

Организация осуществляет возврат изъятой Комиссии Организацией.

Банком осуществляется сторнирование начисленных процентов/Основной долг и возврат изъятой комиссии.

* 1. В случае возврата одной/нескольких единиц Товара из общего Заказа в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента покупки Товара (включительно):

Организация не осуществляет возврат изъятой Комиссии Организацией. Банк не осуществляет возврат изъятой комиссии Банка.

Партнер осуществляет возврат Клиенту денег в размере стоимости возвращенного Товара.

* 1. В случае возврата Товара по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента покупки Товара:

Организация не осуществляет возврат изъятой Комиссии Организацией. Сторнирование займа Банком не осуществляется.

Банк не осуществляет возврат изъятой комиссии Банка. Партнер осуществляет возврат стоимости Товара Клиенту.

По инициативе Клиента Банком осуществляется досрочное погашение Товарного кредита/Рассрочки.

1. в случае Возврата Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты доставки/передачи Товара Клиенту и отсутствия равноценного обмена, в случае невозможности осуществления перерасчета при последующих платежах на момент возврата Товара, Партнер обязан обеспечить сумму денег на счете (сведения о счете для перечисления сумм Партнером предоставляет Организация по любым каналам связи), равную сумме выданного на покупку возвращенного Товара одним из Средств Платежа не позднее 18 часов 00 минут по времени г. Бишкек рабочего дня, следующего за днем направления в Организацию информации о возврате Товара.

Организация вправе сделать перерасчет при последующих платежах на Счет Партнера;

1. в случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней Организация не сможет удержать сумму оплаченного Заказа путем перерасчета согласно пп. 3) пункта 3.7. Договора по причине отсутствия платежей в пользу Партнера, либо если суммы платежей в пользу Партнера будет недостаточно для такого удержания, Организация вправе:

* списать сумму оплаченного Заказа путем прямого дебетования любых банковских счетов Партнера, открытых в Банке, в том числе Счета Партнера, на основании документов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, Договором и внутренними документами Банка,

и/или

* предъявить к банковским Счетам Партнера, открытым в Банке либо в любых других банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций в Кыргызской Республике либо за ее пределами, платежные требования. В случаях, когда законодательством Кыргызской Республики или соответствующего иностранного. государства допускается предъявление платежных требований, не требующих дополнительного согласия Партнера, к такому платежному требованию Организация прилагает оригинал или нотариально засвидетельствованную копию Договора, или иные документы, необходимые для осуществления изъятия (списания) денег по платежному требованию.

При этом, при достаточности денег на банковском Счете Партнера, открытом в Банке, платежный документ Организации должен быть исполнен на сумму денег, указанную в нем, а для изъятия (списания) всей суммы денег, указанной в платежном документе Организации – в случае недостаточности денег – храниться в картотеке к банковскому Счету Партнера, открытому в Банке.

* 1. Настоящим Партнер в лице своих уполномоченных лиц предоставляет Банку и Организации согласие на изъятие Банком и/или Организацией денег путем прямого дебетования банковских Счетов Партнера, открытых в Банке, в случаях, порядке и размерах, установленных Договором.

# Chargeback, возврат денег Держателю Карточки

* 1. При отсутствии у Партнера документов, необходимых для предоставления Организации в соответствии с пп. 6) пункта 3.3. Договора, либо в случае непредставления их в срок, указанный в пп. 24) пункта 3.3. Договора, либо в случае, если Партнер согласен с фактом неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств перед Держателем Карточки, либо в случае, если Транзакция бесспорно признана МПС мошеннической и Банку и/или Организации назначены соответствующие санкции со стороны МПС, Организация за счет средств Партнера возвращает сумму оплаченного Заказа, подлежащую возврату Держателю Карточки. Партнер настоящим выражает свое согласие на удержание Организации суммы оплаченного Заказа, для возврата суммы Держателю Карточки, за счет денег, подлежащих перечислению на Счет Партнера на основании платежей в пользу Партнера.

Возврат комиссионного вознаграждения Организации по операциям, на которые выставлен Chargeback/Dispute, не осуществляется.

* 1. Зачисление Организацией на Счет Партнера денег по Транзакциям не означает окончательного и бесспорного признания санкционированности таких Транзакций. Такие Транзакции могут быть признаны несанкционированными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Договором и правилами МПС. Настоящим Партнер принимает на себя все риски, связанные с возможным признанием Транзакции мошеннической, и обязуется в случае получения (или инициирования, если Банк является Банком-эмитентом) Банком и/или Организацией Chargeback, безусловно возвратить деньги, переведенные с карт-счета Держателя Карточки в оплату Заказа или возвращенные Банком и/или Организацией Держателю Карточки по указанию Партнера.
  2. Банк-эмитент инициирует Chargeback в случае поступления в Банк-эмитент письменного заявления Держателя Карточки, с карт-счета которого произведена оплата Заказа, о ненадлежащем исполнении Партнером обязательств по продаже Товаров, оплаченных в рамках Договора, или о неправомерном списании денег с карт-счета Держателя Карточки в оплату Товаров по Договору.
  3. В случае, если при осуществлении Банком и/или Организацией удержания/изъятия (списания) сумм в порядке, установленным настоящим Договором, окажется, что валюта удержанной/изъятой (списанной) с банковских Счетов Партнера суммы не будет соответствовать валюте суммы возврата, произведенного Банком и/или Организацией, Банк и/или Организация осуществляет конвертацию сумм денег, подлежащих удержанию/списанию со Счетов Партнера, в валюту суммы, возвращенной Держателю Карточки, по курсу продажи/покупки/учетному (по выбору Банка) любой из указанных валют, установленному Банком, действующему в день проведения операции.
  4. В случае выявления Банком и/или Организацией Транзакций, санкционированность которых вызывает у Банка и/или Организации подозрения, Банк и/или Организация вправе приостановить зачисление на Счет Партнера денег по таким Транзакциям. Приостановление зачисления денег осуществляется на срок расследования санкционированности Транзакций, но не более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с момента совершения Транзакции.
  5. В случае признания МПС несанкционированности Транзакций, до назначения Банку и/или Организации МПС санкций, предусмотренных п. 4.1. Договора, Организация вправе в целях обеспечения исполнения, предусмотренных п. 4.2. Договора обязательств Партнера осуществить изъятие (списание) сумм несанкционированных Транзакций в порядке, установленном пп. 4) пункта 3.7. Договора.

Суммы Транзакций, списанные Банком и/или Организацией со Счета Партнера в соответствии с настоящим пунктом Договора, учитываются на счетах Банка и/или Организации в течение сроков, предусмотренных требованиями МПС для назначения санкций по Транзакциям.

Если до истечения сроков, предусмотренных требованиями МПС для назначения санкций по Транзакциям, такие санкции будут назначены, Банк и/или Организация возмещает МПС суммы несанкционированных Транзакций за счет средств, удержанных со Счета Партнера в соответствии с настоящим пунктом Договора, и реализует иные свои права и обязанности в соответствии с Договором.

Если по истечении сроков, предусмотренных требованиями МПС для назначения санкций по Транзакциям, такие санкции Банку и/или Организации назначены не будут, либо если МПС признает санкционированность Транзакций, суммы по которым удержаны Банком и/или Организации в соответствии с настоящим пунктом Договора, Банк и/или Организация обязуется возвратить удержанные средства на Счет Партнера.

* 1. В случае если сумма Chargeback превысит 1% (один процент) от суммы всех Транзакций Партнера за один месяц, предшествующий даты превышения указанного процентного соотношения, Банк и/или Организация вправе приостановить обработку Транзакций (включая зачисление денег на Счет Партнера) на срок до 180 (сто восемьдесят) календарных дней.
  2. В случае получения Организацией письменного указания Партнера о возврате Держателю Карточки денег, списанных с его карт-счета в оплату Товаров, обозначенных в указании Партнера, на карт-счет Держателя Карточки, Организация удерживает данную сумму за счет денег, подлежащих перечислению на Счет Партнера на основании платежей в пользу Партнера. Партнер настоящим выражает свое согласие на удержание Банком и/или Организацией суммы, возвращенной Организацией Держателю Карточки в соответствии с указанием Партнера, за счет денег, подлежащих перечислению на Счет Партнера на основании платежей в пользу Партнера.

# Комиссионное вознаграждение Организации. Взаиморасчеты сторон

* 1. Партнер соглашается с тем, что Организация осуществляет Партнеру перевод денег за приобретенные Клиентами Товары на Сайте за минусом удерживаемой Комиссии по каждой продаже Товара.
  2. Стороны соглашаются, что Организация осуществляет перевод денег по каждому приобретенному Товару на Счет Партнера в сроки, указанные в пп. 2) пункта 3.4. Договора.
  3. Организация не позднее 15 (пятнадцать) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, посредством электронной почты предоставляет Партнеру бухгалтерский Акт сверки взаиморасчетов.
  4. Партнер не позднее 20 (двадцать) числа месяца получения Акта сверки взаиморасчетов от Организации обязан согласовать его посредством электронной почты либо предоставить обоснованные письменные возражения и направить/передать в Организацию оригинал Акта сверки взаиморасчетов в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня сверки.

При этом, в случаях аннулирования любого из Средств Платежа в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты покупки Клиентом Товара сумма возвращенной комиссии Организации включается в Акт сверки взаиморасчетов, сформированный в период совершения операции возврата.

* 1. После согласования Акта сверки с Партнером:

1. Организация выставляет акт выполненных работ на сумму комиссии Организации, удержанной в течение отчетного месяца;
2. Банк выставляет акт выполненных работ на сумму комиссии Банка за переводные операции, удержанной в течение отчетного месяца, без учета НДС и без выставления ЭСФ (СФ).

Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после предоставления Организацией акта выполненных работ Организация выставляет Партнеру электронную счет фактуру через портал ЭСФ. Обороты по реализации услуг Банка по переводным операциям освобождены от уплаты НДС.

* 1. Партнер соглашается с тем, что Организация и/или Банк осуществляет вычет из выплат денежных средств за реализованный Товар на Сайте или изъятие денег со Счета Партнера путем прямого дебетования при наличии Счета Партнера в Банке.

5.1 Стороны ежемесячно подписывают акты выполненных работ/оказанных услуг по форме, установленной законодательством Кыргызской Республики, в следующем порядке:

1. Организация оформляет и направляет Партнеру акт выполненных работ/оказанных услуг по доставке Товара по электронной почте в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
2. Партнер подписывает акт выполненных работ/оказанных услуг в течение не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Организации или в этот же срок предоставляет Организации письменный отказ от его подписания с обоснованием данного отказа;
3. подписанный акт выполненных работ/оказанных услуг Партнер сканирует и направляет его на электронный адрес Организации, указанный в реквизитах Договора присоединения, а оригинал акта выполненных работ/оказанных услуг направляет по почте или передает нарочно Организации в течение 3 (трех) рабочих дней.
4. В случае, если Партнер не подпишет полученный от Организации акт выполненных работ/оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения или не предоставит Организации в этот же срок мотивированный письменный отказ от его подписания, Услуги доставки будут считаться оказанными Организацией надлежащим образом.

# Ответственность Сторон

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Договора.
  2. Организация не несет ответственность за качество и комплектность проданного Партнером Товара.
  3. Партнер не несет ответственность за условия Товарного кредита/Рассрочки.
  4. Партнер не несет ответственность перед Организацией за действия Клиента, в том числе за нарушение сроков оплаты Товарного кредиты/Рассрочки.
  5. Партнер несет ответственность за все действия, совершенные на Сайте с использованием данных его учетной записи.
  6. Партнер несет ответственность за соблюдение безопасности данных для входа в личный кабинет.
  7. Стороны соглашаются, что предусмотренная Договором неустойка может не применяться по взаимному соглашению Сторон полностью или частично. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы
  8. За нарушение срока выплаты/обеспечения и невозможности списания ввиду наложенных арестов, блокирования Счета Партнера на сумму Комиссии Организации, Партнер выплачивает Организации неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы неуплаченной Комиссии за каждый день просрочки.
  9. За нарушение Партнером условий Договора Организация вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Партнера за 10 (десять) календарных дней и заблокировать вход в личный кабинет Партнера. Блокировка входа в личный кабинет Партнера в случае нарушения Партнером норм ПФТ/ОПД осуществляется в момент обнаружения Организацией факта нарушения, без предварительного уведомления Партнера.
  10. Партнер несет ответственность за: достоверность и соответствие законодательству любых сведений и данных, предоставляемых Организации, Клиентам, или размещаемых Партнером на Сайте, за качество Товара, соответствие его требованиям законодательства, верификацию устройств, подключаемых к оператору сотовой связи, наличие всех разрешений (лицензий), сертификатов, необходимых для реализации Товара и/или публикации информации о реализуемом Товаре, в том числе от правообладателей

«бренда»/фирменного наименования/товарного знака/знака обслуживания и/или иных объектов права интеллектуальной собственности и их использование, за отсутствие всех согласий/разрешений от лиц, участвующих в рекламе Товаров Партнера при их размещении на Bakai Store, и самостоятельно урегулирует все возникающие в связи с этим вопросы, споры, иски, претензии и т.д.

* 1. Партнер несет ответственность за достоверность информации при публикации Товаров на Сайте об ассортименте, ценах, характеристиках, наличии в продаже Товаров, предлагаемых Партнером для приобретения Клиентами, и любые сведения о Товаре.
  2. Организация в случае нарушения Партнером условий Договора вправе по своему усмотрению применить к такому Партнеру меры, предусмотренные Договором.
  3. Организация не несет ответственности за:

1. перерывы в предоставлении услуг по Договору по причине технических перебоев в работе оборудования, программного обеспечения, перебоев в работе каналов связи, перебоев в электропитании, глобальных перебоев в работе кыргызстанского и международного сегментов сети Интернет, сбоев систем маршрутизации и/или в системе доменных имен, осуществления DDoS-атак и иных противоправных действий, нарушающих работоспособность интернет-ресурсов и каналов связи. Партнер соглашается с тем, что возможны ошибки и сбои, в том числе в отношении работы программного обеспечения/ресурса, обеспечивающих работу Сайта, при этом Организация будет стараться принимать разумные меры для предотвращения таких перебоев, их устранения в разумные сроки;
2. неавторизованный (т.е. без разрешения Партнера) доступ третьих лиц к Личному кабинету, и иным данным на Сайте, доступ к которым осуществляется с помощью логина и пароля Партнера. Ответственность за сохранность любых средств идентификации Партнера на Сайте (в том числе, но не ограничиваясь, логина и пароля) является обязанностью и ответственностью Партнера;
3. потребительские свойства Товаров, а также за правомерность выставления их на продажу, за достоверность информации, размещаемой Партнером на Сайте и правомерность ее размещения;
4. нарушение обязательств по договорам, заключаемым в отношении Товара между Партнером и Клиентом;
5. за отсутствие у Партнера разрешений (лицензий), необходимых для реализации Товаров Партнером, всех согласий/разрешений от лиц, участвующих в рекламе Товаров Партнера при их размещении на ЭТП Bakai Store.
   1. Прекращение Договора не освобождает Сторону, не исполнившую, либо исполнившую не надлежащим образом обязательства по Договору, связанные с оплатой Услуг и возникшие до даты расторжения Договора, от их исполнения в полном объеме.
   2. Взаимоотношения между Партнером и Клиентом по предоставлению услуг (комплектование, установка, техническое, сервисное и гарантийное обслуживание, и т.д.), приобретению Товаров, регулируются между Партнером и Клиентом самостоятельно, без участия Организации.
   3. Партнер несет ответственность за передачу Товара Клиенту/курьерской службе, в случае если Заказ в момент передачи находился в статусе отменен по любым основаниям.

# Конфиденциальность

* 1. Стороны по Договору обязуются не разглашать коммерческую, служебную, финансовую информацию (далее – Конфиденциальная информация), полученную от другой Стороны.
  2. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение иным способом возможны, если разглашение такой информации предусмотрено Договором и/или документами, заключаемым в рамках Договора, и/или необходимо для оказания услуг по Договору, либо с письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
  3. Не считается разглашением Конфиденциальной информации передача информации между Организацией и Банком, Партнером и Банком, в рамках Договора и взаимодействия на Bakai Store.
  4. Партнер обязан хранить в тайне и не раскрывать третьим лицам информацию о своем логине и пароле для доступа в Личный кабинет. В случае если указанная информация по каким-либо причинам станет известна третьим лицам, Партнер обязан немедленно уведомить об этом Организацию и изменить пароль.
  5. К Конфиденциальной информации не относится: наименование и Логотип Сторон, адреса и график работы торговых точек Партнера, контактные данные и график работы Партнера, рейтинг Партнера, отзывы о Партнере, факт оформления Заказа на Сайте, информация, передаваемая Банку в случае продажи Товара с использованием услуг Банка для целей оплаты Услуг Организации или возврата денег Партнеру и иная информация о Партнере, подлежащая размещению на Сайте или сообщению Сторонам, Банку, Клиенту или третьим лицам, сообщаемая Организацией при нарушении Партнером прав третьих лиц.
  6. Положения настоящего раздела остаются в силе после прекращения Договора в течение 3 (трех) лет.
  7. Партнер обязан обеспечить защиту информации и персональных данных Клиентов, полученных Партнером при исполнении обязательств по Договору.

# Форс-мажор

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое нарушение обязательств явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, непредвиденных Сторонами и влияющих на выполнение ими своих обязательств по Договору, а именно: принятия органами власти Кыргызской Республики и их должностными лицами актов/мер, запрещающих или ограничивающих деятельность Сторон, непосредственно относящуюся к Предмету Договора, а также стихийных бедствий, социальных катаклизмов, отключения электроэнергии, повреждения и/или временного отключения телекоммуникационных линий и электричества, сбоев программного обеспечения.
  2. Стороны настоящим подтверждают, что будут незамедлительно (в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после наступления форс-мажорных обстоятельств) уведомлять друг друга о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и направлять противоположной Стороне письменные уведомления о наступлении/прекращении таких обстоятельств, оформленные и заверенные надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.
  3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, вызванных ограничительными мероприятиями, подтверждается соответствующим нормативным правовым актом уполномоченного органа о введении ограничительных мероприятий.
  4. В случаях, предусмотренных п. 8.1. Договора, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

# Персональные данные

* 1. В соответствии с проектом Закона Кыргызской Республики «О защите персональных данных» (далее – Закон) Партнер, представитель Партнера, подписавший Заявление, предоставляет Организации, а также организациям финансовой группы Бакай, в том числе ОАО «БАКАЙ БАНК», согласие на сбор и обработку персональных данных Партнера, представителя Партнера, подписавшего Заявление, с целью заключения с Организацией и исполнения Договора, а также если есть необходимость передачи третьем лица, права которых были нарушены Партнером, в частности, трансграничную передачу персональных данных Партнера, представителя Партнера, подписавшего Заявление, в том числе согласно пп.1) п.3 ст.16 Закона, а также в иных случаях, когда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и (или) внутренними документами Организации и (или) организаций финансовой группы Бакай возникает необходимость сбора, обработки таких персональных данных. Сбор и обработка персональных данных Партнера, представителя Партнера, подписавшего Заявление, осуществляется Организацией и организациями финансовой группы Бакай способами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.
  2. Настоящим Партнер заверяет, что в отношении персональных данных субъектов персональных данных, переданных и подлежащих передаче в будущем Партнером Организации по Договору, а также в иных случаях, когда в соответствии с действующим законодательством и (или) внутренними документами Организации возникает необходимость сбора, обработки таких персональных данных, Партнер предварительно получил у субъектов персональных данных согласия на сбор и обработку персональных данных, на передачу персональных данных третьему лицу, в том числе Организации, обработку Организацией персональных данных.
  3. В случае необходимости, определяемой Организацией, Партнер предоставляет Организации документальное подтверждение наличия собранных Партнером у субъектов персональных данных согласий на сбор и обработку персональных данных, на передачу персональных данных третьему лицу, в том числе Организации, персональных данных, а при невозможности документального подтверждения наличия согласий, соберет такие согласия, а затем подтвердит Организации их получение.
  4. Ответственность за отсутствие согласий на сбор и обработку персональных данных, на передачу персональных данных третьему лицу, в том числе Организации и организациям финансовой группы Бакай, обработку Организацией персональных данных возлагается на Партнера. В случае применения к Организации и (или) организациям финансовой группы Бакай каких-либо мер за нарушение законодательства Кыргызской Республики о персональных данных и их защите, Партнер обязуется возместить Организации, по ее письменному требованию, документально подтвержденный реальный ущерб.

# Заключительные положения

* 1. Заявление о присоединении Партнера к Договору является неотъемлемой частью Договора после его заключения. Условия Договора определены Организацией и могут быть приняты Партнером не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом в соответствии со статьей 387 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики.
  2. Партнер считается присоединившимся к Договору со дня отправки Организацией Партнеру по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, уведомления о подтверждении заключения Договора, и действует бессрочно.
  3. Отдельные рекламные или маркетинговые услуги, не предусмотренные Договором, предоставляются в соответствии с условиями отдельных соглашений.
  4. Электронные адреса Сторон:

1. Организацией используется адрес электронной почты:[info@bakai.store;](mailto:info@bakai.store;)
2. Партнером используется адрес электронной почты, указанный в Заявлении, а в случае его изменения – адрес, о котором Партнер уведомил Организацию согласно Договору.
   1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Договор, в том числе в части реквизитов Организации, включая адрес электронной почты, номера телефонов, уменьшение комиссий, дополнения тарифов новыми категориями товаров или новыми программами кредитования от Банка, порядка приостановления, прекращения оказания Услуг, расторжения договора вносятся Организацией в одностороннем порядке, без заключения дополнительных соглашений, путем размещения информации на Сайте. Изменения и (или) дополнения в Договор вступают в силу с момента размещения на Сайте информации\* или новой редакции Договора и приложений к нему, если иные сроки вступления в силу изменений и (или) дополнений не указаны в информационном сообщении на Сайте.
   2. При внесении Организацией изменений в Тарифы в части увеличения, Организация обязана информировать Партнера о таких изменениях путем размещения на Сайте новой редакции Тарифов не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до даты введения в действие изменений в Тарифы посредством опубликования с размещением информационного сообщения о внесении изменений на Сайте1 или направления уведомлений по адресам электронной почты Партнеров.

После такого уведомления и в случае, если Партнер не согласен с изменениями в Тарифах в сторону увеличения Партнер обязан уведомить об этом Организацию в письменной форме не позднее даты введения в действие изменений. Такое уведомление Партнера считается уведомлением о приостановлении исполнения обязательств по Договору и/или расторжении Договора с даты введения в действие изменений в Тарифы.

В случае непредставления Партнером возражений и/или письменного уведомления о расторжении Договора в связи с изменениями Тарифов в сторону увеличения до указанной Организацией даты введения в действие изменений, увеличенные Тарифы с указанной Организацией даты действуют с учетом изменений.

* 1. При изменении банковских реквизитов Партнера Партнер уведомляет об этом Организацию путем направления письма по почте заказной корреспонденцией или вручением письма нарочно в течение одного рабочего дня или сканированной копии с последующим направлением оригинала. Организация не несет ответственность перед Партнером за перевод денег за доставленный Товар на прежние банковские реквизиты

Партнера до момента получения Организацией письма Партнера об изменении банковских реквизитов.

* 1. В случае изменения почтовых реквизитов, адреса электронной почты, номеров телефона, торговых точек Партнера, указанных Заявлении и Анкете, Партнер уведомляет об этом Организацию в течение 3 (трех) рабочих дней путем направления электронного сообщения на почту Организации. Партнер также может произвести изменение адреса электронной почты, почтовых реквизитов, торговых точек в Личном кабинете на Сайте, при наличии такой возможности.
  2. Организация вправе дополнительно к способу информирования о внесенных изменениях (дополнениях) в Договор, указанному в пункте 10.5. Договора, направить Партнеру информационное сообщение по адресу электронной почты или на мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.).
  3. Если Партнер не согласен с внесенными Организацией изменениями (дополнениями) в Договор, он вправе приостановить дальнейшее пользование Услугами без расторжения Договора до завершения всех расчетов по ранее оказанным Услугам или отказаться от Договора, уведомив Организацию по адресу электронной почты путем направления сканированной копии письма. В случае уведомления Партнером об отказе от Договора, Договор расторгается с даты получения Организацией сканированной копии письма Партнера, при этом Партнер обязан исполнить все обязательства, возникшие до даты расторжения Договора, но не исполненные, в том числе по оплате Услуг, оказанных до расторжения Договора.
  4. Если Партнер продолжает пользоваться услугами Организации после вступления в силу изменений (дополнений) в Договор, внесенных Организацией в одностороннем порядке, в том числе использует результаты обработки данных, размещает данные о Товаре, не убирает с Сайта ранее размещенные данные о Товаре и т.д., считается, что Партнер принял все изменения.
  5. Расторжение Договора возможно по инициативе Партнера путем направления уведомления о расторжении Договора на электронный адрес Организации не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора при условии, что обязательства Партнера перед Клиентами и Организацией будут исполнены до даты расторжения Договора. Организация со дня получения уведомления Партнера о расторжении Договора блокирует работу сайта Партнера на Bakai Store в целях недопущения приобретения Товара Партнера новыми Клиентами.
  6. Приостановка работы Партнера на Сайте и/или расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Организации может производиться в случае нарушения Партнером любых условий и обязательств по Договору, а также по основаниям, установленным законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором. Дата приостановки работы Партнера на Сайте и/или расторжения Договора указывается в уведомлении Организации. В случае приостановки работы Партнера на Сайте и/или расторжения Договора, Организация направляет об этом уведомление Партнеру по электронной почте. Организация вправе не указывать в уведомлении причину приостановки работы Партнера на Сайте и/или расторжения Договора в одностороннем порядке. Со дня получения уведомления о расторжении Договора Организация блокирует работу Партнера на Сайте для осуществления новых продаж. При этом, Партнер обязан исполнить все принятые на себя обязательства по продаже и доставке Товара Клиентам, возникшие до получения уведомления Организации. Для приостановки работы Партнера на Сайте и/или расторжения Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте Договора, срок для уведомления Организацией Партнера о приостановке работы Партнера на Сайте и/или расторжении Договора может по выбору Организации составлять от 1 (один) до 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты.
  7. Стороны принимают меры по урегулированию возникших споров, противоречий и разногласий по Договору путем переговоров. При невозможности проведения переговоров либо невозможности разрешения споров, противоречий и разногласий путем переговоров они разрешаются в Межрайонном суде по экономическим делам города Бишкек.
  8. С расторжением Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики и Договором, Стороны не освобождаются от обязательств, возникших до прекращения действия Договора, но не исполненных, в частности по оплате Услуг, доставки Товара и т.д. При этом, Партнер осуществляет последующее сопровождение/взаимодействие с Клиентами по проданным Товарам (гарантия, возвраты денежных сумм, замена и т.д.) и Партнер осуществляет самостоятельное урегулирование споров, выплаты и т.д., данная обязанность Партнера не прекращается после расторжения Договора.
  9. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники или посредники обязуются не осуществлять прямо или косвенно действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Кыргызской Республики, международных норм права и международных договоров Кыргызской Республики о противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов и коррупционные нарушения – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

# Банковские реквизиты Организации:

ИНН: 02304202510203

ОКПО: 33852043

УГНС по Свердловскому району 003

р/с 1240020001961224

в Филиале «Главный» в ОАО «БАКАЙ БАНК»

БИК 124032

Приложение 1 к Договору присоединения

(для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Договору присоединения с ОсОО «Бакай Маркет»

(для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке

Bakai Store)

для юридического лица

(наименование юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата заполнения Заявления: | « » 20 года |

Настоящим уполномоченный представитель « » подтверждает, что ознакомился со всеми условиями Договора присоединения (далее – Договор), размещенного на официальном сайте <https://bakai.store/>, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется выполнять надлежащим образом и принимает их в полном объеме путем присоединения к предложенному Договору в целом, дает согласие ОсОО «Бакай Маркет» (далее – Организация) на изменение и дополнение Договора в порядке, установленном в Договоре, и просит предоставить доступ к электронной торговой площадке Bakai Store (далее – ЭТП). Цель и характер установления деловых отношений: реализация товаров и услуг на ЭТП.

В соответствии с проектом Закона Кыргызской Республики «О защите персональных данных», лицо, подписывающее настоящее Заявление, предоставляет ОсОО «Бакай Маркет» согласие на сбор и обработку персональных данных с целью заключения с ОсОО «Бакай Маркет» и исполнения Договора присоединения, а также в иных случаях, когда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и/или внутренними документами ОсОО «Бакай Маркет» возникает необходимость сбора, обработки персональных данных.

Я ознакомлен, что сбор и обработка персональных данных осуществляется ОсОО «Бакай Маркет» способами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Необходима услуга по доставке Товара покупателю (отметить нужное путем подчеркивания или проставления знака « ✔») | да | нет |

Анкета юридического лица прилагается. Я уведомлен о том, что Организация вправе запрашивать и получать документы, подтверждающие данные Анкеты, а также отказать в установлении деловых отношений (в заключении Договора) без указания причины отказа. Организация вправе отказать юридическому лицу в заключении Договора в следующих случаях, но не ограничиваясь ими:

1. непредоставление оригиналов документов по сведениям в Анкете по запросу Организации;
2. несоблюдение представителем юридического лица правил деловой этики, принципов общепринятой морали и коммуникационного этикета при взаимодействии с Организацией (с операторами Call-центра/менеджерами и иными представителями Организации), в том числе, но не ограничиваясь: использование нецензурных слов, брани, оскорбительных выражений, иных хулиганских действий;
3. юридическое лицо осуществляет свою деятельность менее шести месяцев на дату подачи Заявления в Организацию;
4. у юридического лица имеется непогашенная налоговая задолженность на дату подачи Заявления.

# (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы) первого руководителя/

**представитель по доверенности)**

м.п (при наличии)

Приложение к Заявлению о присоединении к Договору присоединения с ОсОО «Бакай Маркет» (для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store)

# Анкета юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п** | **Наименование сведений** | **Информация** |
| **1. Общие сведения** | | |
| 1.1. | Полное или сокращенное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму | На кыргызском или на русском языке: |
| 1.2. | Название интернет-магазина (при наличии) |  |
| 1.3. | Деятельность юридического лица осуществляется на основании типового устава, предусмотренного действующим законодательством Кыргызской Республики: | Да Нет |
| 1.4. | Код общего классификатора видов экономической деятельности (ОКЭД) |  |
| 1.5. | Вид предпринимательской деятельности (основной) |  |
| 1.6. | Имеете ли Вы лицензию на осуществление Вашей деятельности?  (если деятельность является лицензируемой) | Да Нет |
| **2. Контактные данные юридического лица** | | |
| 2.1. | Номер телефона |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | E-mail | | |  | | |
| 2.3. | Адрес фактического места нахождения юридического лица:  (в случае совпадения с юридическим адресом, указанным в Уставе или Справке о государственной регистрации/перерегистрации, пункт не заполняется) | | | Страна:  Область/город  Почтовый индекс  Район  Улица/проспект/микрорайон  Номер дома  Номер офиса/квартиры | | |
| **3. Сведения о персональном составе органа управления (при его наличии)** | | | | | | |
|  | |  | Персональный номер (ПИН) (при наличии) руководителя и членов органа управления | |  | Наименование, |
|  | |  | Вид документа, | номер и дата |
|  | |  | удостоверяющег | документа |
|  | |  | о личность, | (протокол |
|  | |  | номер, серия | общего |
| Фамилии, | | Гражданство, | (при ее | собрания/решен |
| имена, | | дата *(день,* | наличии) | ие |
| отчества (при | | *месяц, год*) и | руководителя и | единственного |
| их наличии) | | место | членов органа | акционера/учре |
| руководителя | | рождения | управления, | дителя), на |
| и членов | | руководителя и | орган, | основании |
| органа | | членов органа | выдавший | которого лицо |
| управления | | управления | документ, дата | осуществляет |
|  | |  | (день, месяц, | функции |
|  | |  | год) выдачи и | руководителя |
|  | |  | срок его | или члена |
|  | |  | действия | органа |
|  | |  |  | управления |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| **4. Сведения о членах исполнительного органа (коллегиального или единоличного)** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| Фамилии, имена, отчества (при их наличии) руководителя и членов исполнительного органа | | | Место регистрации (место жительства): почтовый индекс, населенный пункт, улица/район, номер дома, при наличии номер квартиры | | | Номер контактного телефона |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| **5. Сведения о бенефициарном собственнике** | | | | | | |
| 5.1. | Наличие/отсутствие физического лица (лиц):   1. которому прямо или косвенно принадлежат более   25 (двадцати пяти) процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных или выкупленных обществом) акций юридического лица;   1. осуществляющих контроль над юридическим лицом по иным основаниям; 2. в интересах которых юридическим лицом устанавливаются деловые отношения с Организацией | | | | Да  Нет | |
| 5.2. **Бенефициарный собственник**: | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | Доля участия | | Номер контактного телефона | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| Принадлежность бенефициарного собственника к публичным должностным лицам или связанным с ними лицам (членам семьи)2 | | | | Да Нет | | |

1. К публичным должностным лицам согласно Закону Кыргызской Республики «**О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов» относятся следующие лица:**

лицо, занимающее ответственную государственную должность;

должностное лицо;

лицо, уполномоченное на выполнение государственных функций;

лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора;

лицо, назначаемое или избираемое, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органах или вооруженных силах иностранного государства;

лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства;

лицо, занимающее руководящую должность в организациях, созданных странами на основе соглашений, которые имеют статус международных договоров.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Сведения о представителе юридического лица, подписавшем Заявление о присоединении к Договору присоединения с ОсОО «Бакай Маркет»3** | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, включая руководителя филиала/ | Номер контактного телефона представителя |
|  |  |

Подписывая Заявление и Анкету, заявитель подтверждает верность и актуальность содержащихся в них сведений и обязуется своевременно предоставлять в ОсОО «Бакай Маркет» информацию об изменении анкетных данных.

# (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы) первого руководителя/

**представитель по доверенности)**

м.п. (при наличии) или отметка об отсутствии печати

***Ниже текст заполняется работником ОсОО «Бакай Маркет», принимающим Заявление****:*

# Отметка о принятии Заявления о присоединении к Договору присоединения с ОсОО «Бакай Маркет»

Дата принятия Заявления: « » 20 года

(должность работника) (фамилия, инициалы) (подпись)

# Отметка ОсОО «Бакай Маркет» о заключении договора о присоединении (заполняется только на экземпляре Заявления, остающемся в ОсОО «Бакай Маркет»):

[Договор присоединения № заключен « » 20 года.] [Отказано в установлении деловых отношений « » 20 года.] Уведомление отправлено на электронный адрес заявителя « » 20 года.



1. Заполняется в случае подписания Заявления и Анкеты представителем юридического лица, не являющимся первым руководителем.

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Договору присоединения с ОсОО «Бакай Маркет»

(для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке

Bakai Store)

для индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Дата заполнения Заявления: | « » 20 года |

Настоящим подтверждаю, что ознакомился со всеми условиями Договора присоединения (далее – Договор), размещенного на официальном сайте <https://bakai.store/>, понимаю их текст, выражаю свое согласие с ними и обязуюсь выполнять надлежащим образом и принимаю их в полном объеме путем присоединения к предложенному Договору в целом, даю согласие ОсОО «Бакай Маркет» (далее – Организация) на изменение и дополнение Договора в порядке, установленном в Договоре, прошу предоставить доступ к электронной торговой площадке Bakai Store (далее – ЭТП). Цель и характер установления деловых отношений: реализация товаров и услуг на ЭТП.

В соответствии с проектом Закона Кыргызской Республики «О защите персональных данных» предоставляю ОсОО «Бакай Маркет» согласие на сбор и обработку персональных данных с целью заключения с ОсОО «Бакай Маркет» и исполнения Договора присоединения, а также в иных случаях, когда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и/или внутренними документами ОсОО «Бакай Маркет» возникает необходимость сбора, обработки персональных данных.

Я ознакомлен, что сбор и обработка персональных данных осуществляется ОсОО «Бакай Маркет» способами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики.

Действую от своего имени и в собственных интересах: иной бенефициарный собственник отсутствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Необходима услуга по доставке Товара покупателю (отметить  нужное путем | да | нет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подчеркивания или проставления знака « ✔») |  |  |

Анкета индивидуального предпринимателя прилагается. Я уведомлен о том, что Организация вправе запрашивать и получать документы, подтверждающие данные Анкеты, а также отказать в установлении деловых отношений (в заключении Договора) без указания причины отказа. Организация вправе отказать в заключении Договора в следующих случаях, но не ограничиваясь ими:

1. непредоставление оригиналов документов по сведениям в Анкете по запросу Организации;
2. несоблюдение индивидуальным предпринимателем или его представителем правил деловой этики, принципов общепринятой морали и коммуникационного этикета при взаимодействии с Организацией (с операторами Call-центра/менеджерами и иными представителями Организации), в том числе, но не ограничиваясь: использование нецензурных слов, брани, оскорбительных выражений, иных хулиганских действий;

индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность менее шести месяцев на дату подачи Заявления в Организацию;

1. индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность менее шести месяцев на дату подачи Заявления в Организацию;
2. у индивидуального предпринимателя имеется непогашенная налоговая задолженность на дату подачи Заявления.

(фамилия, инициалы ИП/ (подпись) представителя)

Приложение к Заявлению о присоединении к Договору присоединения с ОсОО «Бакай Маркет» (для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store)

# Анкета индивидуального предпринимателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п** | **Наименование сведений** | **Информация** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица полностью |  |
| 2 | Название интернет-магазина (при наличии) |  |
| 3 | Персональный номер (ПИН) |  |
| 4 | Контактный телефон ИП и представителя ИП (при подаче заявления через представителя) |  |
| 5 | E-mail (ИП и его представителя – при подаче заявления через представителя) |  |
| 6 | Вид предпринимательской деятельности |  |
| **7** | Адрес постоянной регистрации в Кыргызской Республике (ИП и его представителя – при подаче заявления через представителя) | Кыргызская Республика \Почтовый индекс Населенный пункт Район Улица/проспект -  Номер здания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Адрес фактического места жительства (временной регистрации) в Кыргызской Республике (ИП и его представителя – при подаче заявления через представителя) – заполняется в случае, если адрес фактического места жительства отличается от адреса постоянной регистрации | Кыргызская Республика  Почтовый индекс Населенный пункт Район Улица/проспект -  Номер здания |
| 9 | Адрес места осуществления предпринимательской деятельности | Кыргызская Республика  Почтовый индекс Населенный пункт Район Улица/проспект - Номер здания |
| 10 | Имеете ли Вы лицензию на осуществление Вашей деятельности? (если деятельность является лицензируемой) | Нет Да |

Подписывая Заявление и Анкету, заявитель подтверждает верность и актуальность содержащихся в них сведений и обязуется своевременно предоставлять в ОсОО «Бакай Маркет» информацию об изменении анкетных данных.

Подпись

***Ниже текст заполняется работником ОсОО «Бакай Маркет», принимающим Заявление****:*

# Отметка о принятии Заявления о присоединении к Договору присоединения с ОсОО «Бакай Маркет»

Дата принятия Заявления: « » 20 года

(должность работника) (фамилия, инициалы) (подпись)

# Отметка ОсОО «Бакай Маркет» о заключении договора о присоединении (заполняется только на экземпляре Заявления, остающемся в ОсОО «Бакай Маркет»):

[Договор присоединения № заключен « » 20 года.]

[Отказано в установлении деловых отношений « » 20 года.] Уведомление отправлено на электронный адрес заявителя « » 20 года.

Руководитель подразделения

*Фамилия, инициалы, должность руководителя подпись*

Приложение 2 к Договору присоединения

(для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store)

# Руководство по публикации товаров и цен

Настоящее Руководство по публикации товаров и цен (далее – Руководство) является неотъемлемой частью Договора присоединения

# Публикация товаров и цен

* + 1. Каждый публикуемый на Сайте Товар относится к определённой категории Товаров (далее – «Каталог Товаров»).
    2. Каталог Товаров Партнера публикуется на Сайте при условии соблюдения Партнером следующих требований:
       1. Товар является новым, надлежащего качества и принадлежит Партнеру на праве собственности или имеет необходимые права для дальнейшей реализации Товара третьим лицам.
       2. На Товар отсутствуют какие-либо права третьих лиц и/или обременения, в том числе: Товар не находится под запретом отчуждения, арестом, не является предметом залога и других способов обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами, в отношении Товара отсутствуют юридические притязания, Товар в силу требований законодательства Кыргызской Республики не изъят из оборота и не ограничен в обороте, не является Товаром, запрещенным к продаже на территории Кыргызской Республики.
       3. Товар соответствует стандартам и спецификациям изготовителя, и требованиям законодательства Кыргызской Республики.
       4. Цена Товара, указанная при публикации Сайте, не должна быть выше Цены на идентичный Товар, указанной в торговой точке Партнера (в магазине), в интернет-магазинах и/или на других торговых площадках, реализующих или рекламирующих Товары от имени Партнера с учетом акций и скидок.
       5. Цена Товара, указанная при публикации на Сайте, является окончательной для Клиента и не подлежит изменению при обработке и выдаче Товара.
       6. Партнером получены все разрешения, необходимые для реализации Товара, публикации информации о реализуемом Товаре, в том числе от правообладателей

«бренда»/фирменного наименования/товарного знака/знака обслуживания и/или иных объектов права интеллектуальной собственности (далее – «Бренд»). Товар размещается на Сайте с целью его реализации Клиенту.

* + - 1. Партнер принимает и несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за использование Бренда при публикации Товаров на Сайте.
    1. Организация не несет ответственность за достоверность информации при публикации Товаров на Сайте об ассортименте, ценах, характеристиках, наличии в продаже Товаров, предлагаемых Партнером для приобретения Клиентами, и любые сведения о Товаре.

# Актуальность информации о Товарах

* + 1. Партнер обязуется поддерживать и проверять не менее одного раза в сутки опубликованную информацию о Товарах на Сайте.
    2. В случае изменения информации о цене и/или наличии Товара в торговых точках/складах Партнера, Партнер обязан незамедлительно внести данные изменения в информацию о Товаре, опубликованную на Сайте, загрузив новый Excel/XML файл.
    3. Отмена Заказов по причине неактуальности данных о Товарах (отсутствие в наличии/цена) будет негативно влиять на рейтинг Партнера.

# Срок действия публикации Товаров на Сайте

* + 1. Максимальный срок действия публикации Товара составляет 28 (двадцать восемь) календарных дней с момента публикации Товара.
    2. По истечении срока, предусмотренного в пункте 3.1. настоящего Руководства, Товары будут автоматически сняты с публикации.
    3. Для продления публикации Товаров Партнеру необходимо обновить информацию о Товарах в соответствии с пп. 4.5.2. пункта 4.5. настоящего Руководства.
    4. Партнер может снять определенный Товар с публикации вручную в разделе «История загрузки предложений» в Личном кабинете, загрузив Excel/XML файл, в котором данный Товар будет отсутствовать.

# Способы публикации Товаров

* + 1. Публикация Товаров на Сайте может осуществляться Партнером с помощью Еxcel файла или с помощью XML файла.
    2. Публикация Товаров с помощью Еxcel файла подходит Партнерам, ведущим торговый учет в формате .xls.
    3. При публикации Товаров с помощью Еxcel файла имеется следующее ограничение: у Партнера отсутствует возможность указания разной цены на один и тот же Товар в разных пунктах самовывоза Товара.
    4. Публикация Товаров с помощью XML файла подходит Партнерам, использующим систему ведения торгового учёта (например, 1С), с помощью которой можно выгрузить необходимые для публикации данные о Товарах в формате XML.
    5. Публикация Товаров с помощью Excel/XML файла состоит из следующих шагов:
       1. Подготовка файла в необходимом формате (см. пункты Требования к формату Excel файла п. 4.7. и Требования к формату XML файла п. 4.8. соответственно);

# Загрузка файла ручная:

* + - * 1. Для ручной загрузки файла Партнеру необходимо перейти в Личном кабинете на вкладку «История загрузки предложений»;
        2. Нажать кнопку «Загрузка предложений», выбрать файл и нажать кнопку «Открыть»;
        3. После загрузки файла Партнеру будут показаны ошибки, допущенные при создании файла, либо будет показано сообщение об успешной загрузке файла. При наличии ошибок выйдет уведомление о текущей ошибке.
    1. Обработка загруженного файла:
       1. Если при обработке файла были обнаружены ошибки в формате файла, то обработка файла прервется и будет выдано сообщение об ошибке. В таком случае Партнеру необходимо исправить ошибку и попробовать загрузить файл повторно;
       2. Если информация о Товаре в файле не имеет хотя бы одного из обязательных элементов, предусмотренных в пунктах 4.7., 4.8. Руководства, данный Товар не будет опубликован на Сайте и будет выдано сообщение об ошибке;
       3. Товары, для которых в процессе обработки не было найдено однозначного соответствия с Товарами Единой базы товаров «Bakai Store», попадают во вкладку «Продукты в процессе».
       4. После загрузки файла Партнеру необходимо сообщить работникам Организации и дождаться сопоставления Товаров.
       5. При каждой загрузке файла список опубликованных Товаров будет полностью обновляться. Товары, отсутствующие в загруженном файле, будут сняты с публикации.
    2. *Требования к Excel файлу:*
       1. Требования к формату:
          1. первая строка таблицы должна содержать Элемент SKU, описывающих предложения продуктов;
          2. одна строка файла должна содержать описание одного Товара;
          3. внутри ячеек таблицы нельзя использовать табуляции и разрывы строк;
          4. файл должен быть одним листом.
       2. Требования к элементу файла Excel:
          1. элемент SKU – идентификатор Товарного предложения. Он может содержать только цифры и латинские буквы. Максимальная длина - 20 символов. Идентификатор предложения должен быть уникальным среди всех товарных предложений в одном файле;
          2. элемент Name – это название Товарного предложения. В заголовке предложения необходимо указать название Товара, объем памяти, цвет (для категории «Мобильные телефоны»). В случае, если два или более товарных предложения имеют одинаковые элементы Name, данные предложения не загружаются;
          3. элемент Category – категория Товарного предложения;
          4. элемент Price – Цена товара (должна включать НДС). Цена товара должна быть актуальной и не должна изменяться при выдаче Товара;
          5. элемент LoanPeriod – период рассрочки (3 месяца - обязательно; 12/24 месяца - опционально).
          6. Элементы «название\_мерчанта»\_pp1 ... pp5 – Пункты выдачи. В названии столбца должен быть указан идентификационный номер Пункта выдачи Партнера. Указывать наличие Товара только в тех Пунктах выдачи, где есть Товар и в каком количестве. Укажите отсутствие Товара 0 в тех Пунктах выдачи, где отсутствует Товар.
       3. Условия:
          1. Количество столбцов и их названия не подлежат редактированию или изменению;
          2. Строки и столбцы прайс-листа не должны быть скрыты;
          3. Нельзя оставлять пустые строки внутри прайс-листа;
          4. Цена (элемент цены) должна быть целым числом.
    3. *Требования к формату XML файла.*
       1. Элементы описания:
          1. элемент <оффер> содержит список Товаров, продаваемых этим Партнером. Каждый элемент списка товарного предложения описывается отдельным элементом <оффер>:
          2. sku атрибут – это артикул Партнера – номер артикула, идентификатор Товара в системе складов торговца. Атрибут может содержать только цифры и латинские буквы. Максимальная длина sku - 20 символов. Sku должен быть уникальным среди всех товарных предложений одного прайс-листа (обязательное условие);
          3. <name> элемент – содержит название Товара (обязательное поле)

storeId атрибут – уникальный идентификационный номер pickup point, относится к идентификатору pickup point Партнера, настроенному в панели продавцов;

* + - * 1. <availability> элемент – указывает сумму остатка Товара на складе у Партнера (необязательное поле). Если это поле заполнено, то остатки должны быть обновлены после продажи Товара;
        2. <price> – это цена, включающая НДС, по которой Товар можно приобрести в пунктах самообслуживания в любом городе (ценовой элемент используется, если Товар имеет одинаковую цену во всех городах, или Товар продается только в одном городе);
        3. <loanperiod> – период рассрочки (3 месяца - обязательно; 12/24 месяца - опционально).
      1. Требования к ценовому формату:
         1. Цена не должна содержать пробелов (разделителей);
         2. Цена не должна содержать десятичных знаков;
         3. Цена не должна содержать посторонних символов (например, знака tng.).
      2. Следующие символы в текстовых данных (например, название Товара) должны быть заменены эквивалентными кодами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Символ в тексте** | **Код в файле XML** |

|  |  |
| --- | --- |
| " | &quot |
| & | &amp |
| > | &gt |
| < | &lt |
| ' | &apos |

* + - 1. Файл должен быть предоставлен в кодировке UTF-8.

Приложение 3 к Договору присоединения

(для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store)

# Руководство по обработке заказа и выдаче товара

Настоящее Руководство по обработке заказа и выдаче товара (далее – Руководство) является неотъемлемой частью Договора присоединения.

1. При обработке заказов Товара в Личном кабинете Партнера им присваиваются следующие статусы:

**«Новый»** - заказ оформлен Клиентом на Сайте и требует обработки ответственным работником Партнера. Данный Заказ отображается в Личном кабинете, но еще не прошел процесс обработки ответственным работником Партнера. Партнер получает уведомление с информацией о данном Заказе в Личном кабинете.

**«Отменен»** - заказ, в отношении которого ответственным работником Партнера было совершено действие «Отменить Заказ» через Личный кабинет Партнера.

«**Отменен системой**» - статус, при котором система ЭТП отменяет Заказ по любым основаниям.

При этом, срок автоматической отмены Заказа зависит от текущего статуса Заказа:

* если в статусе «Новый» Партнер не принял Заказ в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказа, то на 6 (шестой) календарный день статус автоматически переходит в «Отменен по тайм-ауту»;
* если в статусе «Ожидает курьера» Партнер не передал Заказ курьерской службе в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента вызова курьера, то на 15 (пятнадцатый) календарный день статус автоматически переходит в «Отменен по тайм-ауту»;
* если в статусе «В доставке» курьерская служба не доставит Товар Клиенту в течение 59 (пятидесяти девяти) календарных дней с даты получения Товара, то на 60 (шестидесятый) календарный день статус автоматически переходит в «Отменен по тайм-ауту»;
* если в статусе «Доступен к выдаче из ПВЗ» Клиент не заберет Товар в течение 10 (десяти) календарных дней, то на 11 (одиннадцатый) календарный день статус автоматически переходит в

«Отменен по тайм-ауту»;

* иные случае отмены Заказа системой.

В случае отмены Заказа системой, Заказ не подлежит передаче курьерской службе/Клиенту.

**«Принят в работу»** - заказ, в отношении которого Партнер подтвердил наличие Товара и готовность передать Товар Клиенту.

**«Завершен»** - заказ, который был исполнен (Товар выдан Клиенту) после его верификации ответственным работником Партнера.

**«Возврат»** - заказ, который был возвращен Клиентом после его выдачи в соответствии с процедурой, предусмотренной в Договоре.

**«В доставке»** - Заказ находится на пути доставки клиенту курьером доставки Bakai Store.

**«Курьер доставки Bakai Store»** - курьерская служба, с которой Организация заключила договор оказания услуг доставки Заказа Клиенту от Партнера.

**«Ожидает курьера»** - Заказ, по которому вызван курьер доставки Bakai Store для забора товара.

**«Ожидает курьера на отправку в ПВЗ»** - Заказ, по которому вызван курьер доставки Bakai Store для забора товара и доставки в Пункт выдачи заказа.

**«Доставляется в ПВЗ»** - Заказ находится на пути доставки в Пункт выдачи заказа курьером доставки Bakai Store.

«**Доступен к выдаче из ПВЗ**» - Заказ доставлен в Пункт выдачи заказа курьером доставки Bakai Store и доступен для забора Клиентом.

**«Ожидает курьера на возврат из ПВЗ»** - Заказ, по которому вызван курьер доставки Bakai Store в связи с отказом от товара для забора заказа из Пункта выдачи заказа и доставки обратно Партнеру.

**«Возвращается из ПВЗ в магазин»** - Заказ находится на пути обратной доставки Партнеру из Пункта выдачи заказа курьером доставки Bakai Store

**«Ожидает курьера на отправку в Постамат»** - Заказ, по которому вызван курьер доставки Bakai Store для забора товара и доставки в Постамат.

**«Доставляется в Постамат»** - Заказ находится на пути доставки в Постамат курьером доставки Bakai Store.

«**Доступен к выдаче из Постамата**» - Заказ доставлен в Постамат курьером доставки Bakai Store и доступен для забора Клиентом.

**«Ожидает курьера на возврат из Постамата»** - Заказ, по которому вызван курьер доставки Bakai Store в связи с отказом от товара для забора заказа из Постамата и доставки обратно Партнеру.

**«Возвращается из Постамата в магазин»** - Заказ находится на пути обратной доставки Партнеру из Постамата курьером доставки Bakai Store.

**«Ожидается привоз продавцом в Пункт Приема»** - Заказ, который Партнер доставляет до Пункта приема Bakai Store самостоятельно.

**«Ожидает забор курьера в Пункте Приема»** - Заказ, по которому вызван Курьер доставки Bakai Store для забора Товара из Пункта Приема Bakai Store.

**«Доставляется клиенту из Пункта Приема»** - Заказ находится на этапе доставки Клиенту Курьером доставки Bakai Store.

**«Ожидается возврат»** - Клиент отказался от Заказа и ожидается создание возвратного заказа (возвратной накладной от курьерской службы) для возврата Заказа Партнеру.

**«Возвращается от клиента к продавцу»** – Курьер доставки Bakai Store возвращает Заказ от Клиента к Партнеру.

**«Ожидается перевызов курьера»** - внутригородской Заказ, который не был доставлен с первой попытки и был возвращен Партнеру. Данный статус промежуточный до второй попытки доставки Заказа Клиенту.

**«Возвращается от клиента в Пункт Приема»** - Заказ возвращается от Клиента в Пункт приема Заказов Bakai Store, в который ранее Партнер передал Заказ на дальнейшую доставку Клиенту.

1. Заказы обрабатываются в рабочее время Партнера, указанное в Личном кабинете в разделе

«Информация о магазине».

1. При обработке Заказа Партнер обязуется:
   1. Не нарушать требования к качеству и цене Товара;
   2. Не предлагать клиенту Товар, не соответствующий Заказу (наименование, параметры и спецификация Товара, цена Товара и т.д.);
   3. Не предлагать Клиенту совершить сделку в обход процедуры Сайта «Обработка заказа»;
   4. Не предлагать Клиенту приобрести Товар по цене, не соответствующей цене Товара в Заказе (как в меньшую, так и большую стороны);
   5. Указывать достоверную и полную информацию о причинах отмены Заказа;
   6. Не требовать от Клиента внесения предоплаты для присвоения Заказу статуса «Принят в работу», в том числе для того, чтобы инициировать перевозку Товара в пункт самовывоза со склада или из другого города;
   7. Не просить Клиента подтвердить получение Заказа до момента фактического получения Заказа Клиентом;
   8. Не требовать от Клиента оплаты за доставку Заказа или иной оплаты, в случае доставки Заказа Курьером доставки Bakai Store.

# Процедура обработки Заказа:

* 1. Ответственный работник Партнера получает уведомления о новых заказах, а также о смене статусов заказов в Личном кабинете.
  2. Ответственный работник Партнера обеспечивает присвоение статусов «Принят в работу» или «Отменен» при обработке заказов со статусом «Новый» в течение 1 (одних) суток с момента поступления Заказа в Личном кабинете Партнера.
  3. Ответственный работник Партнера, используя Логин/Пароль, обрабатывает заказы со статусом «Новый» в Личном кабинете и выполняет следующие действия:

|  |  |
| --- | --- |
| **Процедура** | **Действия Ответственного работника Партнера** |
| Перевод Заказа в статус  «Принят в работу» | * проверяет фактическое наличие Товара в торговой точке Партнера/на складе; * подтверждает заказ, при необходимости совершает звонок Клиенту для уточнения деталей заказа; * при принятии заказа указывается торговая точка Партнера/склад, с которого будет осуществлена отгрузка Товара. |
| Перевод Заказа в статус  «Ожидает курьера»:   1. Экспресс-доставка (до 3 часов) 2. Доставка NDD, междугородняя доставка, ПВЗ и Постаматы | Данный статус доступен при условии способа доставки: Доставка Bakai Store.  Принять и подготовить заказ к передаче курьеру (распечатав накладную и переведя заказ в статус «Ожидает курьера») в течение одного часа с момента принятия в работу Заказа.  Важно!  Курьер приедет в течение одного часа после печати накладной.  **Внимание:** Не печатайте накладную, если предполагаемое время или день забора Заказа совпадает с выходным днем точки отгрузки Товара.  Если по прибытии курьера Заказ не подготовлен или отсутствует ответственный работник на точке отгрузки Товара, Организация вправе отменить Заказ, в таком случае будет считаться как Заказ отмененный Партнером по причине отсутствия Товара.  Принять и подготовить заказ к передаче курьеру (распечатав накладную и переведя заказ в статус «Ожидает курьера») в течение одного часа с момента принятия в работу Заказа. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Важно!  Если накладная распечатана **до 12:00**, курьер приедет **в тот же рабочий день до 18:00**.  Если накладная распечатана **после 12:00**, курьер приедет **на следующий рабочий день** (либо по согласованию с Партнером).  **Внимание:** Не печатайте накладную, если предполагаемое время или день забора Заказа совпадает с выходным днем точки отгрузки Товара.  Если по прибытии курьера заказ не подготовлен или отсутствует ответственный работник на точке отгрузки Товара, Организация вправе отменить Заказ, в таком случае будет считаться как Заказ отмененный Партнером по причине отсутствия Товара. |
| Перевод Заказа в статус  «Ожидается привоз в Пункт Приема продавцом» | Данный статус доступен также при условии способа доставки: Доставка Bakai Store.  После перевода Заказа в статус «Принят в работу» необходимо нажать кнопку «Распечатать накладную» для печати накладной, также после нажатия на данную кнопку необходимо доставить заказ в выбранный Партнером Пункт приема Bakai Store в течение 24 часов. |
| Перевод Заказа в статус  «Ожидает забор курьера в Пункте Приема» | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда Заказ передан в Пункт приема Bakai Store. Курьерские службы забирают заказы по следующим параметрам:   1. По Заказам, по которые переданы до 14:00 курьер осуществляет забор Заказов до 18:00 рабочего дня. 2. По Заказам, которые были переданы после 14:00, курьер осуществляет забор Заказов на следующий рабочий. |
| Перевод Заказа в статус «В доставке», «Доставляется в ПВЗ», «Доставляется в Постамат», «Доставляется клиенту из Пункта Приема» | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда курьер принимает его на доставку, либо он доставлен в пункт сортировки курьерской службы доставки Bakai Store. |

|  |  |
| --- | --- |
| Перевод Заказа в статус  «Доступен к выдаче из ПВЗ»,  «Доступен к выдаче из Постамата» | Заказ переходит в данный статус автоматически при успешной доставке курьером до Пункта выдачи заказа/Постамата для дальнейшего забора заказа Клиентом. |
| Перевод Заказа в статус  «Завершен» | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда был введен OTP-код, сообщенный Клиентом либо в случае подписания Клиентом транспортной накладной (либо иного документа, подтверждающего передачу Товара), при доставке силами Партнера или при самовывозе, а также при успешной доставке курьером доставки Bakai Store. |
| Перевод Заказа в статус  «Ожидает курьера на возврат из ПВЗ», «Ожидает курьера на возврат из Постамата» | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда вызывается курьер, если Клиент отказался/не забрал Заказ в течение установленного времени. |
| Перевод Заказа в статус  «Возвращается из ПВЗ в магазин», «Возвращается из Постамата в магазин» | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда курьер принимает его на обратную доставку до торговой точки Партнера/склада. |
| Перевод Заказа в статус  «Ожидается возврат» | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда Клиент отказался от Заказа и ожидается создание возвратного заказа (возвратной накладной от курьерской службы) для возврата Заказа Партнеру. |
| Перевод Заказа в статус  «Возвращается от клиента к продавцу» | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда Курьер доставки Bakai Store возвращает Заказ от Клиента к Партнеру. |
| Перевод Заказа в статус  «Ожидается перевызов курьера» - | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда внутригородской заказ не был доставлен с первой попытки и был возвращен Партнеру. Данный статус промежуточный до второй попытки доставки Заказа Клиенту. |

|  |  |
| --- | --- |
| Перевод Заказа в статус  «Возвращается от клиента в Пункт Приема» | Заказ переходит в данный статус автоматически, когда Заказ возвращается от Клиента в Пункт приема Заказов Bakai Store, в который ранее Партнер передал Заказ на дальнейшую доставку Клиенту. |
| Перевод Заказа в статус  «Отменен» | Заказ может быть отменен по следующим причинам:   * Брак или несоответствие товара - происходит, когда Клиент при получении Товара обнаружил несоответствие или брак, не сообщает OTP-код (при его применении) либо не расписывается в транспортной накладной курьерской службы (либо в ином документе, подтверждающем передачу Товара) и отказывается брать товар. * Отмена (по инициативе Клиента, без возмещения стоимости доставки) - при получении Товара Клиент передумал покупать Товар и не называет OTP-код (при его применении) либо не расписывается в транспортной накладной курьерской службы (либо в ином документе, подтверждающем передачу Товара), а также в случае не забора Товара с ПВЗ или Постамата. * Отмена (по инициативе Партнера) - происходит, когда Партнер принял заказ и выяснилось, что данного Товара нет в наличии, тогда Партнер делает отмену заказа на своей стороне. *В данном случае ответственному работнику Партнера в обязательном порядке необходимо присвоить заказу статус «Отменен», нажав на кнопку «Отмена заказа».* **Важно! Данный факт отмены Заказа по этой причине будет негативно влиять на рейтинг Партнера.** |

# Выдача Товара Клиенту в точке самовывоза Партнера и в случае организации доставки силами Партнера

* 1. Передача Партнером Товара, приобретенного Клиентом на Сайте, осуществляется согласно следующим требованиям:
     1. Выдаче подлежат только те заказы, которым присвоен статус «Принят в работу».
     2. Товар, подлежащий выдаче, должен быть предоставлен Клиенту для проверки его качества;
     3. Перед выдачей Товара ответственный работник Партнера должен проверить данные Клиента в соответствии с процедурой выдачи Товара, предусмотренной в разделе 6 данного Руководства.
     4. Партнер до выдачи заказа Получателю проверяет соответствие выдаваемого Товара условиям заказа, включая по наименованию, параметрам и цене Товара.
     5. При выдаче Товара ответственный работник Партнера должен быть вежливым и доброжелательным.
     6. Выдача Клиенту должна быть подтверждена ответственным работником Партнера путем присвоения заказу статуса «Завершен» в Личном кабинете.
     7. Партнер обязуется предоставить/выдать Товар в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики.
     8. Партнер обязуется не указывать недостоверную информацию о причинах отмены заказа Клиентом.

# Процедура выдачи Товара

* 1. При выдаче Товара Клиенту ответственному работнику Партнера необходимо осуществить вход в Личный кабинет (с использованием Логина/Пароля) и совершить следующие действия:
     1. Для успешной выдачи заказа (перевод заказа в статус «Завершен»):
        1. Запросить у Клиента номер заказа;
        2. В разделе «Заказы» - «Принят в работу», найти заказ по предоставленному номеру;
        3. Предоставить заказанный Товар Клиенту для осмотра и проверки качества и, при необходимости, предоставить необходимую информацию о Товаре в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
        4. В заказе нажать на кнопку «Отправить код»;
        5. Запросить у Клиента секретный OTP-код, который будет отправлен на мобильный телефон Клиента посредством SMS сообщения или полученный Клиентом через push-уведомление в мобильном приложении Bakai;
        6. Ввести OTP-код в строку проверки.

Вводя верный OTP-код либо при наличии подписи Клиента в транспортной накладной (либо в ином документе, подтверждающем передачу Товара), Партнер подтверждает успешное завершение сделки с Клиентом. В остальных случаях сделка считается не совершенной;

* + - 1. После ввода OTP-кода либо подписания Клиентом транспортной накладной курьерской службы (либо иного документа, подтверждающего передачу Товара) заказу автоматически будет присвоен статус «Завершен».
  1. При неуспешной выдаче заказа такой заказ переводится в статус «Отменен».
  2. В случае, если выдача Товара не может быть осуществлена, ответственному работнику Партнера необходимо присвоить заказу статус «Отменен», нажав на кнопку «Отмена заказа» и в обязательном порядке присвоить один из ниже указанных комментариев отмененному заказу:
* Брак или несоответствие Товара - происходит, когда Клиент при получении Товара обнаружил несоответствие или брак, не сообщает OTP-код и не расписывается в транспортной накладной курьерской службы (либо в ином документе, подтверждающем передачу Товара) и отказывается брать Товар.
* Отмена (по инициативе Клиента, без возмещения стоимости доставки) - при получении Товара Клиент передумал покупать Товар и не называет OTP-код (при его применении) и не расписывается в транспортной накладной курьерской службы (либо в ином документе, подтверждающем передачу Товара), тогда Партнер на своей стороне делает отмену.
* Отмена (по инициативе Партнера) - происходит, когда Партнер принял заказ и выяснилось, что данного Товара нет в наличии, тогда Партнер делает отмену заказа на своей стороне.
* Запрещается запрашивать OTP-код и передавать на подпись Клиенту транспортную накладную (либо иной документ, подтверждающий передачу Товара) для завершения Заказа на ЭТП Bakai Store до без одновременной фактической выдачи Товара Клиенту.

# Порядок приема-передачи Товара со склада Партнера курьерской службе для отправки Клиенту:

* 1. Клиент оформляет Заказ на электронной торговой площадке Bakai Store с выбором

«Услуга доставки Bakai Store».

# Ответственный работник Партнера:

* + 1. Принимает Заказ в работу для получения накладной с номером почтовой регистрации отправления и вызывает курьера курьерской службы путем распечатки Накладной;
    2. Наклеивает один образец накладной на упакованный Заказ, второй передает курьеру.
    3. Заполняет сопроводительную накладную, бланки которой курьерская служба передает Партнеру.
    4. Упаковывает Товар с учетом требований курьерской службы, описанных в пункте 8 настоящего Руководства, обеспечивает беспрепятственный доступ для курьера к месту отгрузки/приема Товара.
    5. Передает курьеру Товар на доставку Клиенту под подпись в транспортной накладной, либо проговорив OTP-код в случае приезда курьера Яндекс.
    6. Курьерская служба, принявшая Товар от Партнера, доставляет Товар по адресу Клиента

«до двери», до Постамата или до пункта выдачи Заказа.

* + 1. Партнер подтверждает передачу Заказа Курьеру под подпись в транспортной накладной или посредством OTP-кода.

# Требования по упаковке Товара

* 1. В целях обеспечения сохранности товарного вида заводской упаковки Партнеру необходимо соблюдать ряд требований по упаковке Товара:
     1. Товар должен быть упакован, даже если у него есть своя упаковка (чтобы сохранить его товарный вид). Такие Товары должны быть обернуты стрейч-пленкой со всех сторон минимум в два слоя и иметь дополнительную упаковку в виде транспортного короба и уплотнителя.
     2. Упаковка Товара не должна быть чрезмерно большой для Товара, пустое пространство в упаковке должно быть заполнено бумагой, пупырчатой пленкой или другим наполнителем. Так Товары не будут перемещаться внутри упаковки и не повредятся.
     3. Упаковка хрупкого и легкобьющегося Товара помимо упаковки стрейч-пленкой со всех сторон минимум в два слоя должна иметь дополнительную упаковку в виде транспортного короба и уплотнителя, должна сопровождаться наклейкой, либо непрозрачным скотчем с наклейками

«Хрупкое или «Не кидать» или соответствующим знаком.

* + 1. Товар должен быть упакован в упаковке, предусмотренной изготовителем Товара.
  1. Необходимо обязательно фиксировать целостность Товара или целостность его заводской упаковки (в случае если упаковка Товара имеет заводские пломбы и не подлежит вскрытию) на фото или видео до процесса упаковки товара Партнером, а также фиксировать Товар на фото или видео процесс упаковки Товара Партнером. В случае возникновения вопросов или претензий от Клиента Партнер сможет подтвердить целостность Товара либо целостность заводской упаковки, а также корректность и целостность партнерской упаковки до передачи Товара курьерской службе.

Важно! На фото или видео должны быть четко видны:

* Товар с близкой дистанции
* Транспортная накладная
  1. Порядок передачи Партнёром Товара для отправления курьерской службе:
  2. Заказы отгружаются на доставку день в день или на следующий рабочий день, в зависимости от времени приема Заказа Продавцом.
  3. Время забора Товара курьерской службой:
     1. По междугородним Заказам либо Заказам, доставляемым в пункты вывоза заказов или в Постамат, по которым распечатаны накладные до 12:00, автоматически вызывается курьер, забор Товара происходит до 18:00 текущего рабочего дня.

По внутригородским Заказам, по которым распечатаны накладные, курьер приедет в течение одного часа для забора Товара.

* 1. Перед передачей Товара курьеру ответственному сотруднику Партнера необходимо удостовериться в том, что курьер:
     1. имеет корпоративную форму, удостоверение курьера курьерской службы или бейдж с фотографией курьера;
     2. расписался в одном экземпляре накладной Партнера.
  2. В течение 15 (Пятнадцать) минут после распечатки накладной все Товары должны быть упакованы согласно требованиям пункта 8 Договора и согласно количеству мест, которое было

указано при распечатке накладной. По итогам приемки Партнер передает курьеру на подпись акт приема-передачи на все принятые Заказы.

* 1. Загрузку в транспортное средство принятых Заказов весом до 15 (пятнадцать) кг осуществляет курьер, свыше 15 (пятнадцать) кг – сотрудники Партнера.
  2. Ожидание курьером:
     1. В случае, если ответственный за выдачу Заказа курьеру работник Партнера по каким- либо причинам отсутствует на месте забора Заказа, курьер вправе ожидать не более 15 (пятнадцать) минут. Если Заказ не будет готов к передаче, то курьер по истечении 15 (пятнадцати) минут имеет право не принимать Заказ к доставке.
  3. Партнер обязан обеспечить бесплатный проезд курьера к месту погрузки и следующие условия:
     1. доступ к сети Wi-Fi для курьера, если склад находится в подвале и 4G/5G интернет не проходит;
     2. хорошо освещенное место под крышей, где курьер сможет произвести осмотр Заказа перед погрузкой в автотранспорт;
     3. видеофиксация места комплектации и погрузки будет преимуществом при разбирательствах по претензиям, выявление повреждений или несоответствий;
     4. Заказы, не соответствующие требованиям упаковки, а также Заказы с повреждением упаковки или с признаками повреждения вложенных Товаров, не принимаются на доставку и Партнеру рекомендуется предоставить в срочном порядке дополнительную упаковку или замену Товара.
  4. Ложный вызов курьерской службы:
     1. Если у Партнера подключена доставка Bakai Store и Партнер вызвал курьера доставки Bakai Store для дальнейшей доставки Товара клиенту, то Партнеру необходимо дождаться курьера для передачи ему Товара. Период ожидания Партнером приезда курьера: рабочие часы Партнера, указанные в личном кабинете ЭТП Bakai Store.
     2. В случае, если Партнер вызвал курьера Bakai Store для доставки Заказа клиенту и по какой-либо причине не может передать Заказ курьеру Bakai Store, то такой вызов курьера необходимо отменить через службу поддержки Bakai Store не менее чем за 1 (один) час до момента прибытия курьера к Партнеру. Если Партнер не отменил такой вызов курьера через службу поддержки Bakai Store в установленный срок, а курьер доставки Bakai Store прибыл к Партнеру, но Заказ не был передан курьеру Bakai Store в течение 15 (пятнадцать) минут по какой-либо причине, то такой вызов курьера считается ложным и Организация вправе потребовать от Партнера возмещения затрат Организации в размере стоимости доставки Товара курьерскими службами.
     3. Ложным вызовом курьера может считаться вызов курьера Bakai Store, когда курьер прибыл за Заказом к Партнеру, однако:

1. Заказ не был готов к выдаче в течение 15 (пятнадцати) минут с момента прибытия курьера к Партнеру;
2. Заказ был выдан Партнером клиенту путем самовывоза или Партнер самостоятельно доставил Заказ клиенту.
   1. В случае нарушения требований к упаковке, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего приложения, претензии по повреждению/потере Товара не принимаются от Партнера, ответственность за повреждение/потерю Товара несет Партнер.

# Вручение Заказов Получателям

* 1. Курьер позвонит Получателю не менее, чем за один час до прибытия на адрес доставки и сообщит о приезде в ближайшее время при адресной доставке.
  2. Если по адресу невозможно определить точное местонахождение Получателя (нет номера дома, квартиры или офиса), курьер связывается с Клиентом по номеру телефона, указанному в накладной и уточняет точный адрес доставки. Если Клиент не выходит на связь, то курьер указывает неудачную попытку и оповещает об этом сотрудников Организации. Далее возвращает Заказ на склад сортировки курьерской службы.
  3. После первой неудачной попытки доставки Заказа курьерская служба делает еще одну попытку доставить Заказ и при отрицательном результате переходит к возврату Заказа Партнеру в течение 20 рабочих дней после последней неудачной попытки доставки.
  4. В процессе выдачи Заказа курьер производит демонстрацию целостности транспортной упаковки Заказа и просит Получателя убедиться в том, что содержимое соответствует Заказу и не имеет следов повреждения.
  5. Курьер не предоставляет возможность Получателю проводить активацию смартфонов и планшетов, а также вскрывать заводскую упаковку по косметике, парфюмерии и аптечной продукции, так как такие Товары не подлежат возврату.
  6. Перед получением Заказа, для проверки соответствия содержимого, Получатель может изъявить желание вскрыть упаковку. После того, как Получатель осмотрел Товар и озвучил свое согласие принять Заказ, курьер переходит к процессу верификации и выдачи Заказа.
  7. На процесс принятия решения Получателем о приеме доставленного Заказа отводится 15 (пятнадцать) минут. Если Получатель настаивает на полной проверке Товара и ему для этого требуется больше времени, курьер должен объяснить ему, что он может вернуть Заказ Продавцу самостоятельно, но решение о получении Заказа необходимо принять сейчас.
  8. После получения согласия Получателя принять Заказ курьер завершает покупку Заказа в системе Bakai Store вводом OTP-кода, сообщенного курьеру Получателем либо путем подписания Получателем транспортной накладной курьерской службы (либо иного документа, подтверждающего передачу Товара). OTP-код высылается на номер мобильного телефона Получателя, указанного при регистрации Получателя в приложении Bakai или OTP-код (при его применении) высылается через push-уведомление в приложении Bakai.
  9. Курьер не проводит процедуру верификации до осмотра Товара Получателем и озвученного им решения принять Заказ.
  10. Товар признается утерянным, если в течение 40 (сорока) календарных дней с момента передачи его курьерской службе он не был доставлен Клиенту, не возвращен обратно Партнеру и данные о месте нахождения Товара отсутствуют.

Приложение 4 к Договору присоединения

(для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store)

# Руководство по возврату товара и отказам

Настоящее Руководство по возврату товара и отказам является неотъемлемой частью Договора присоединения.

# Процедура возврата Товара, оформленного в кредит/рассрочку в Банке, осуществляется следующим образом:

* 1. Клиент осуществляет возврат Товара в торговой точке Партнера.
  2. Уполномоченный работник торговой точки получает заявление на возврат Товара от Клиента и передает Клиенту возвратную накладную либо иной документ, подтверждающий возврат Товара, а также передает при необходимости сканированные копии Организации.
  3. После получения Организацией от Партнера денежных средств и подтверждения, что Товар находится у Партнера, уполномоченный представитель Партнера инициирует возврат Товара в Личном кабинете Партнера. По завершению этих действий в Личном кабинете Партнера статус меняется на «Возврат».
  4. В случае положительного изменения статуса Организация уведомляет Банк о возврате Клиентом Товара путем направления сообщения с указанием номера заказа, ФИО.
  5. Возможны три ситуации по возврату Товара, приобретенного за счет Товарного кредита/Рассрочки Банка:
     1. При получении признака от Партнера о возврате денег в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента покупки Товара (включительно):

Организация удерживает сумму возвращаемого Товара путем перерасчета при последующих платежах на Счет Партнера.

Организация осуществляет возврат изъятой Комиссии Организацией.

Банком осуществляется сторнирование начисленных процентов/Основной долг и возврат изъятой комиссии.

* + 1. В случае возврата одной/нескольких единиц Товара из общего Заказа в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента покупки Товара (включительно):

Банк не осуществляет возврат изъятой комиссии Банка.

Партнер осуществляет возврат Клиенту денег в размере стоимости возвращенного Товара.

* + 1. В случае возврата Товара по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента покупки Товара:

Организация не осуществляет возврат изъятой Комиссии Организацией. Сторнирование займа Банком не осуществляется.

Банк не осуществляет возврат изъятой комиссии Банка. Партнер осуществляет возврат стоимости Товара Клиенту.

По инициативе Клиента Банком осуществляется досрочное погашение Товарного кредита/Рассрочки.

# Процедура возврата Товара при оплате банковской картой осуществляется следующим образом:

2.1 При отказе Клиента от Заказа, в случае, если изъятие денег, заблокированных в карточной базе Клиента, для оплаты Товаров не осуществлено, Организация на основании обращения Клиента инициирует аннулирование Заказа, направляя уведомление в Банк-эмитент.

* 1. При получении информации об аннулировании Заказа Банк-эмитент производит разблокирование денег на счете Клиента.
  2. При получении информации об успешной отмене авторизации либо отказе Банк-эмитент извещает Организацию, направляя уведомление.
  3. При отказе Клиента от Заказа после изъятия денег со счета Клиента:
     1. Покупатель осуществляет возврат Товара в Торговой точке Партнера.
     2. Уполномоченный работник торговой точки Партнера получает заявление на возврат Товара от Клиента и передает Клиенту возвратную накладную либо иной документ, подтверждающий возврат Товара, а также передает сканированные копии Организации.
     3. После получения Организацией от Партнера денежных средств и подтверждения, что Товар находится у Партнера, уполномоченный представитель Партнера инициирует возврат Товара в Личном кабинете Партнера. По завершению этих действий в Личном кабинете Партнера статус меняется на «Возврат».

# Возврат недоставленного Заказа доставкой Bakai Store

* 1. Заказы, которые были отменены Получателем на доставку, возвращают в пункт выдачи Товаров курьерской службы, срок хранения которых составляет до 15 (пятнадцати) дней. По истечении 15 (пятнадцати) дней Товар возвращается курьерской службой Партнеру.
  2. Общий срок возврата Заказа в зависимости от характера Товара и города доставки составляет от 4 (четырех) до 20 (двадцати) дней с даты прибытия в город Получателя.
  3. Если Заказ не вернулся в течение 20 (двадцати) дней с момента отмены Заказа Получателем, Партнер может связаться с личным аккаунт-менеджером Организации для подачи заявления и уточнения местонахождения Заказа.
  4. Процесс проверки возвратов Заказа:
     1. Партнер принимает возврат Заказа, подписывая акт приема-передачи, подготовленный курьерской службой.
     2. Если транспортная упаковка Заказа не нарушена, представитель Партнера принимает Заказ и ему предоставляется возможность провести проверку без присутствия курьера, под видеозапись.
     3. По факту передачи Заказов представителю Партнера все переданные курьерской службой возвращенные отправления должны быть отражены в акте приема-передачи.
     4. Если замечание к содержимому Заказа обнаружится в течение 3 (трех) календарных дней с даты приема Партнером возвращенного Заказа курьерской службой, Партнер вправе обратиться в Организацию за компенсацией ущерба с предоставлением Партнером следующих документов:
        + письмо, шаблон которого можно получить у аккаунт-менеджера Организации;
        + фото или видеофиксацию распаковки Заказа при возврате от курьера;
        + фото или видеофиксацию подготовки Заказа (в том числе упаковка) до передачи курьерской службе для отправки Клиенту;
        + иные документы, по запросу Организации.

Организация, рассмотрев обращение Партнера, вправе либо компенсировать ущерб (в полном объеме или частично), либо отказать в компенсации ущерба по усмотрению Организации.

# Размеры компенсации за поврежденные/утерянные Товары

* 1. В случае обнаружения повреждений, утери Товара или отсутствия его частей, Организация вправе рассмотреть вопрос о компенсации Партнеру в следующих размера от стоимости соответствующего Товара:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основание** | **Описание ситуации** | **Размер возмещения** |
| Незначительные повреждения Товара | Товар имеет косметические дефекты, такие как царапины, потертости или небольшие вмятины, которые не влияют на его функциональность. | до 10% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значительные повреждения Товара | Товар имеет повреждения, которые серьезно влияют на его функциональность, но не делают его полностью непригодным для использования (например, значительная поломка, требующая ремонта). | до 50% |
| Критические повреждения Товара | Товар имеет повреждения, которые делают его полностью непригодным к использованию (например, полная поломка основного функционального элемента). В этом случае может быть предусмотрена полная компенсация или замена Товара Партнером. | до 100% |
| Утеря Товара | Товар был полностью утерян в процессе доставки или не получен покупателем. | 100% |
| Частичная утеря Товара/части Товара | В комплекте отсутствуют определенные части Товара. | до 50% |

* 1. Если в процессе приема возращенного Заказа обнаружится нарушение целостности упаковки, представитель Партнера в присутствии курьера вскрывает упаковку и при выявлении недостачи или повреждения Товара составляют акт о выявленных несоответствиях. Данный акт является основанием для обращения в Организацию. В случае отсутствия акт, указанного в настоящем пункте, Партнер не вправе требовать возмещение, при этом Организация оставляет за собой право рассмотреть обращение Партнера.
  2. Если в процессе приема возращенного Заказа Партнер обнаружит не соответствующий Заказу Товар, то Партнер может отказаться от приема возврата, отразив замечания в акте, и в дальнейшем подать обращение в Организацию.
  3. Партнер вправе подать обращение на возмещение за Товар, по основаниям, указанным в настоящем разделе, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения Товара или обнаружения его утраты/повреждения. Запросы, поданные по истечении данного срока, не подлежат рассмотрению Организацией.
  4. Партнер соглашается, что материальную ответственность за сохранность принятых курьерской службой к отправке Товаров с момента их приема от Партнера до вручения Клиенту, а также за сохранность отправлений несет курьерская служба в полном объеме в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и возмещение Организацией (в полном объеме или частично) за Заказ согласно пункту 4.1. настоящего приложения, является правом Организации, а не обязанностью Организации.
  5. Для рассмотрения Организацией вопроса о компенсации Партнер обязуется предоставить фотографии и/или видеозаписи, фиксирующие состояние Товара и упаковки до передачи курьерской службе Компании, а также иные документы (накладные, акты и т.д.) по запросу Организации.
  6. Фотографии и/или видеозаписи должны соответствовать следующим требованиям:

1. отображать Товар с нескольких ракурсов для полноты фиксации характера и степени повреждений:
2. выполнена в высоком разрешении – не менее 12 (двенадцати) мегапикселей, чтобы обеспечить детальное рассмотрение повреждений Товара и/или его упаковки.
3. фиксировать внешний вид как Товара, так и его упаковки, отражая их состояние на момент передачи курьерской службе.

3) исключать дефекты изображения (размытость, блики, тени), которые могут затруднить визуальную оценку. По возможности рекомендуется использовать нейтральный фон.

Предоставленные материалы используются Организацией для оценки характера повреждений и определения размера компенсации.

В случае недостаточного количества или неудовлетворительного качества изображений, Организация вправе запросить у Партнера дополнительные материалы. При отсутствии или несвоевременном предоставлении запрошенных материалов компенсация может быть отклонена.

* 1. В случае 100% компенсации за поврежденный Товар, Партнер обязуется не утилизировать, не уничтожать и не передавать Товар третьим лицам без предварительного письменного согласия Организации.
  2. Партнер обязуется сохранить Товар в том состоянии, в котором он находился на момент выявления повреждений, до его передачи Организации или до получения иных указаний от Организации.
  3. Организации оставляет за собой право организовать забор Товара в течение разумного срока после выплаты компенсации. Сроки и порядок передачи поврежденного Товара согласовываются сторонами дополнительно.
  4. В случае если Партнер не предоставляет по запросу Организации соответствующие документы (фото, видео, накладные и т.д.) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты запроса Организации по направленному письму Партнера о компенсации, Организация вправе отказать в компенсации согласно настоящего приложения к Договору, без права Партнера на повторную подачу документов на компенсацию по ранее отказанной компенсации по основаниям, указанным в настоящем пункте.

Приложение 5 к Договору присоединения

(для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store)

# Правила расчета рейтинга и оценки Партнера

Настоящие Правила расчета рейтинга и оценки Партнера является неотъемлемой частью Договора присоединения.

1. **Рейтинг продавца** – накопительная система увеличения рейтинга за счет успешно завершенных заказов и положительных оценок клиентов, а также уменьшения рейтинга за счет отмененных заказов и отрицательных оценок клиентов.

Вычисление рейтинга продавца включает 2 показателя**:**

* 1. **Оценка покупателей** – качество работы Партнера, которое складывается из среднеарифметического от всех оценок (от 1 до 5), проставленных Клиентами. Графически отображается в виде звезд.

Данная оценка рассчитывается при наличии минимум 10 (десять) оценок у Партнера.

Если у Партнера меньше десяти оценок покупателей – Партнеру выставляется 0 звезд из 5.

* 1. **Процент успешно завершенных заказов** – качество работы партнера по выдаче заказов клиентам.

Данная оценка высчитывается в процентах по заказам за последние 90 дней по следующей

форме:

Выданные заказы Поступившие заказы

− Отмененные заказы по инициативе клиента

1. **Требования к Партнерам** – это перечень требований по ключевым показателям, позволяющий поддерживать высокий уровень обслуживания Клиентов, оформивших заказ на Сайте.

2.1 Партнер обязан выполнять следующие требования по основным показателям

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Требование** |
| Оценка покупателей | Не менее 3 звезд (>=3) |
| Процент отмененных заказов (по отношению к общему числу заказов) | Менее 5% |
| Процент несвоевременно обработанных заказов (по отношению к общему числу заказов) | Менее 1% |
| Процент возвратов товара (по отношению к общему числу заказов) | Менее 1% |

Приложение 6 к Договору присоединения (для партнеров, размещающих товары, услуги на электронной торговой площадке Bakai Store)

# Правила оказания услуг по доставке товаров Партнера Клиенту

1. Организация оказывает Партнеру посреднические услуги по курьерской доставке товаров, приобретенных Клиентами на электронной торговой площадке Bakai Store, в пределах Кыргызской Республики (далее – Услуги доставки).
2. Партнер уплачивает Организации вознаграждение за оказание Услуги доставки в размерах, указанных в тарифах по доставке (далее - Тарифы). Тарифы Организации за Услуги доставки указаны на Сайте.
3. Порядок приема-передачи Товара со склада Партнера курьерской службе для отправки Клиенту, порядок получения Партнером Товара, возвращенного/не полученного Клиентом при отказе Клиента от приемки доставленного Товара, указании Партнером неверного адреса Доставки Товара, приводится в приложении к настоящим Правилам. Под курьерской службой в рамках Договора понимается юридическое лицо, оказывающее курьерские услуги по доставке груза, с которым Организация заключила договор по доставке Товара от Партнера Клиенту.
4. Партнер соглашается с тем, что Организация удерживает сумму Тарифа из суммы денег, поступивших от Клиентов Партнера за проданные Товары на ЭТП, подлежащих переводу на Счет Партнера по Договору присоединения.
5. Доказательством оказания Организацией Услуги доставки Клиенту Товара может являться один из следующих документов:
   1. накладная (либо иной документ, подтверждающий передачу Товара) с подписью Клиента или иного получателя Товара о получении Товара;
   2. доставочный лист с подписью Клиента или иного получателя Товара.
   3. сообщение Клиентом курьеру OTP-кода, который будет отправляться на мобильный телефон Клиента во время передачи Товара и вследствие чего Заказу был присвоен статус

«Завершен».

1. Организация имеет право:
   1. в случае недостаточности денег, поступивших от Клиентов Партнера за проданные Товары на ЭТП, для удержания суммы Тарифа в порядке, установленном в пункте 4 настоящих Правил, требовать от Партнера оплату за предоставленные Услуги доставки;
   2. в случае непроведения оплаты в полном объеме и/или непредоставления сканированной версии и/или подлинника подписанного акта выполненных работ (оказанных услуг), мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), и/или акта сверки в сроки, указанные в настоящих Правилах, более чем на 5 (пять) рабочих дней со дня истечения установленного срока для исполнения, без уведомления об этом Партнера приостановить оказание Услуг доставки, включая, но не ограничиваясь отказать в отправке Товаров Клиентам до поступления оплаты в полном объеме, включая неустойки, предоставления документов;
   3. в случае непроведения оплаты в полном объеме и/или непредоставления сканированной версии, и/или подлинника подписанного акта выполненных работ (оказанных услуг), мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), и/или Акта сверки в сроки, указанные в настоящих Правилах, более чем на 10 (десять) рабочих дней со дня истечения установленного срока для исполнения, прекратить оказание Услуг по доставке;
   4. изменять Тарифы за оказание Услуг доставки в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением Партнера. Изменения в тарифы вступают в силу со дня их размещения на Сайте Организации.
2. Организация обязана:
3. размещать на Сайте и обновлять (при необходимости) список курьерских служб, с которыми Организация заключила договор оказания услуг по доставке (наименование, реквизиты курьерской службы);
4. по запросу Партнера сообщать информацию о статусе, нахождении и доставке/недоставке Товара.
5. Партнер обязан:
   1. обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к почтовым отправлениям, в том числе следующего: к отправке принимаются оборудования/устройства с содержанием ELI/ELM батарей (литий-ионные элементы) удельной мощностью не превышающие 20 Вт/ч, или батареи не более 100 Вт/ч. только в новом виде в заводской упаковке. В случае отсутствия возможности идентификации мощности батареи, к перевозке принимаются следующий перечень устройств с ELI/ELM: смартфоны, планшеты, ноутбуки, фоторамки, фены, смарт-часы, наушники, аудио колонки, фитнес браслеты, триммеры, бритвы, эпиляторы;
   2. при получении информации от Организации о выезде за Товаром курьерской службы или информации от курьерской службы о времени прибытия за Товаром обеспечить своевременную подготовку Товара к передаче курьерской службе;
   3. если к моменту прибытия работников курьерской службы Товар или сопроводительные документы не готовы к отправке - сделать об этом отметку в доставочных листах и возместить Организации затраты на выплату курьерской службе расходов по выезду за Товаром;
   4. обеспечивать беспрепятственный доступ автотранспорта и работников курьерской службы к месту приема и передачи Товара;
   5. предоставлять работникам курьерской службы право пользования городской телефонной связью и подключение к сети Интернет посредством WI-FI в служебных целях, а также, при необходимости, оказывать работнику курьерской службы помощь в переносе упакованного Товара от места приема до автотранспорта курьерской службы;
   6. подавать заявку на вызов курьерской службы в автоматическом режиме на Сайте в порядке, предусмотренном в Приложении 3 к Договору (Руководство по обработке заказа и выдаче товара);
   7. не допускать к отправке Товары, запрещенные к пересылке законодательством Кыргызской Республики.
6. Стороны согласились, что материальную ответственность за сохранность принятых курьерской службой к отправке Товаров с момента их приема от Партнера до вручения Клиенту несет курьерская служба в полном объеме в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, однако Организация оставляет за собой право возмещения ущерба за Товар Партнеру (в полном объеме или частично) при направлении соответствующего письменного обращения Партнера в чат-поддержки, с вложением письма, накладной и чеком на Товар, фото или видео Товар до и после упаковки и передачи курьерской службе и иные документы согласно условиям Договора. Организация не несет ответственность за содержимое отправления при целостности упаковки,

а также, если факт пропажи, порчи отправления (вложения или части вложения) был установлен после принятия Заказа Получателем под подпись или посредством OTP-кода, а также за сохранность и целостность при обнаружении факта ненадлежащей упаковки Товара Партнером согласно Руководству по обработке заказа и выдаче товара.

1. Партнер несет ответственность и предупрежден о запрещении:
   1. пересылки отправлений с вложением: оружия, взрывоопасных, легковоспламеняющихся, отравляющих, радиоактивных, наркотических веществ и других вложений, запрещенных к перевозке законодательством Кыргызской Республики, а также гарантирует, что содержимое отправлений не может быть классифицировано как опасные материалы, вещества или отходы;
   2. пересылки в отправлениях сообщений религиозного, террористического, угрожающего, экстремистского и мошеннического характера в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Партнер несет ответственность за ущерб, причиненный курьерской службе, возникший вследствие вложения в отправление предметов и веществ, в силу их особых свойств запрещенных

или ограниченных к пересылке по почтовым сетям в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

1. Услуги по доставке Товара начинают оказываться Организацией Партнеру со следующего рабочего дня после получения Заявки Партнера.
2. Каждая из Сторон вправе досрочно отказаться от Услуг доставки, предварительно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения оказания Услуг доставки.
3. Досрочное прекращение оказания Услуг доставки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, принятых, но не исполненных до окончания срока оказания Услуг доставки.
4. Во всех случаях прекращения оказания Услуг доставки Стороны обязуются произвести между собой полный взаиморасчет на основании акта сверки взаиморасчетов.
5. Настоящие Правила и приложения к нему являются неотъемлемой частью Договора.